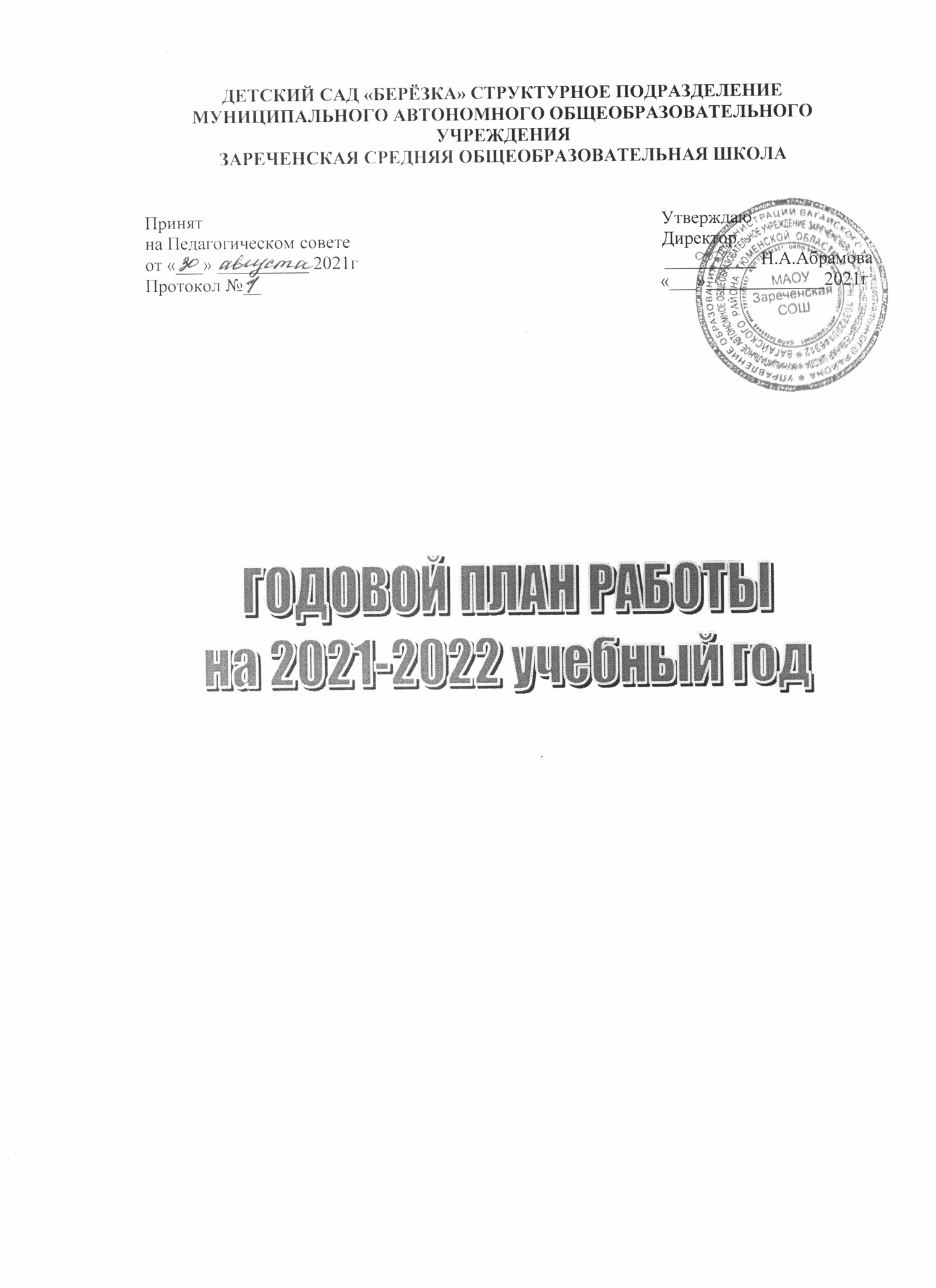
****

**Анализ работы за 2020-2021 учебный год.**

**Информационная справка**

**Общие сведения об образовательной организации**

Детский сад «Берёзка», структурное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Зареченская средняя общеобразовательная школа» Вагайского района Тюменской области.

**Место нахождения:** 626275 Тюменская область, Вагайский район, посёлок Заречный, улица Центральная, дом 7.

**Юридический адрес:** 626275 Тюменская область, Вагайский район, посёлок Заречный, улица Школьная, дом 4.

**Руководитель учреждения:** директор Абрамова Наталья Александровна.

**Телефон:** 8(3453)938334;

**Электронная почта:** madouberezka@yandex.ru

**Адрес официального сайта:** http://dsberezka.vagayobr.ru/

**Режим работы образовательного учреждения:**

Будние дни (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница): 07.30-16.30. В выходные дни (суббота, воскресенье и государственные праздники) образовательное учреждение не работает.

**Учредитель образовательного учреждения:** Управление образования Вагайского муниципального района.

**Устав** Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Зареченская средняя общеобразовательная школа Вагайского района Тюменской области. Утвержден 14.12.2018 г. № 155-од.

**Лицензия:** 72 Л01 № 0001899 от 12.12.2016

Детский сад расположен в типовом двухэтажном здании, построенном в 1970 году; центральное отопление, вода, канализация, санитарно-техническое оборудование находятся в удовлетворительном состоянии.

**Основной целью деятельности** Образовательного учреждения является осуществление

образовательной деятельности по Основной образовательной программе дошкольного образования.

**Проектная мощность:** 110

**Количество групп:** 4

**Язык обучения:** Русский язык

**Структура, количество и наполняемость групп в 2021-2022 учебном году:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Количество групп** | **Название групп** | **Возраст** | **Наполняемость групп детьми** |
| 1 | Группа раннего возраста | 1,6-3 | 10 |
| 1 | Младшая группа | 3-4 | 12 |
| 1 | Средняя группа | 4-5 | 18 |
| 1 | Старшая группа | 5-7 | 21 |
| 1 | КМП | 1,6-7 | 2 |
|  | **Списочный состав детей в ДОО:** | | **63** |

**Анализ работы за 2020-2021 учебный год**

**Кадровый состав педагогов.**

В настоящее время дошкольное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами - 100%.

Образовательный процесс в ДОУ осуществляют 8педагогов. Среди них: 5 воспитателей, 1 старший воспитатель, 1 музыкальный руководитель, 1 инструктор по физической культуре.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Образование | | | Категория | | |
| Высшее | Средн. спец. | Высшая | | Первая | Соответствие занимаемой должности |
| Старший воспитатель | 1 | - | - | | 1 | - |
| Инструктор по физической культуре | - | 1 | - | | 1 | 1 |
| Музыкальный руководитель | 1 | - | 1 | |  | - |
| Воспитатели | 2 | 3 | - | | 5 | - |

Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов

В 2020-2021 учебном году прошли курсы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Тема курсов |
| 1 | Рахматуллина А.П. | Старший воспитатель | "Речевое развитие обучающихся с использованием информационно-коммуникативных технологий и робототехники"  "Проектирование и организация современной образовательной среды ДОО" |
| 2 | Клинкова Н.И. | Музыкальный руководитель | Октябрь 2021г |
| 3 | Иноземцева Л.И. | Воспитатель | Актуальные проблемы и совершенствование организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС дошкольного образования" |
| 4 | Долгушина Н.Ю. | Воспитатель | Актуальные проблемы и совершенствование организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС дошкольного образования" |
| 5 | Южакова А.М. | Воспитатель | Актуальные проблемы и совершенствование организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС дошкольного образования" |
| 6 | Кувшинова Т.А. | Воспитатель | "Речевое развитие обучающихся с использованием информационно-коммуникативных технологий и робототехники" |

В этом учебном году аттестованы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Категория |
| 1. | Рахматуллина А.П. | Старший воспитатель | Первая |
| 2. | Клинкова Н.И. | Музыкальный руководитель | Высшая |
| 3. | Кайнова М.В. | Инструктор по физ.культуре | Соответствие занимаемой должности |

В течение учебного года педагоги принимали участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах, методических мероприятиях:

-"Моя педагогическая находка"

-"Смотр-конкурс дидактических пособий, игр"

-"Педагог года-2021» в номинации «Воспитатель года"

-"Лучший зимний прогулочный участок"

-Фотоконкурс зимних фигур "Познавательная физкультура"

-"День Победы в память потомкам"

-Областной конкурс "Город мастеров"

-"Все мы разные, все мы равные!"

- Форум "Большая перемена"

-Онлайн-форум "Воспитатели России"

-"Осень моими глазами"

-"Творческий конкурс новогодних поделок"

-"Моя Россия"и др.

Приняли участие в вебинарах и онлайн-семинарах:

-"Игровые технологии в дошкольном образовании";

-"Особенности работы ОО в условиях сложной эпидемиологической ситуации"; -"ФЭМП у детей дошкольного возраста";

-"Развитие ребёнка дошкольного возраста в процессе восприятия художественной литературы";

-"Современный дошкольник, каков он?";

-"Подготовка к обучению грамоте детей 3-7 лет"

- "Освоение коррекционных технологий развития детей раннего возраста"

Педагоги прошли обучение по санитарно-просветительской программе "Основы здорового питания для дошкольников"

**Развитие материально-технической базы и предметно-пространственной среды.**

Для всестороннего развития ребенка дошкольное образовательное учреждение располагается в типовом двухэтажном здании детского сада. В ДОУ имеются:

- 4групповые комнаты

- Спальня для старшей группы

- Физкультурный зал

- Тренажёрный зал

- Музыкальный зал

- Медицинский кабинет, изолятор, процедурный кабинет

- Кабинет старшего воспитателя,

- Методический кабинет

- Пищеблок

- Прачечная

- Кабинет завхоза

В здании ДОУ регулярно проводится мелкий косметический ремонт.

Участки прилегающей территории закреплены за группами, имеется спортивная площадка.

**Анализ заболеваемости воспитанников**

Сохранение и укрепление здоровья воспитанников является приоритетной задачей дошкольного учреждения. Анализируя заболеваемость детей можно сделать следующие выводы:

Списочный состав в детском саду составляет 73 ребёнка.

С первой группой здоровья 38детей.

Со второй группой здоровья 35 детей.

С третьей группой здоровья детей нет.

Посещаемость воспитанников составила за 2020 – 2021 год 8681 дето день.

Пропущено всего 22430

Пропущено по болезни 1344

Индекс здоровья составил 46%

С дефектами речи детей на начало учебного года было 7 детей, на конец учебного года 4 ребёнка. С нарушением осанки и плоскостопия детей нет. С нарушением зрения 1 ребёнок. По результатам анализа было выявлено, что дети болели в детском саду в этом году больше, так как было отмечено, что с ноября по март месяц дети болели ОРЗ, ОРВИ по несколько раз. В текущем году заболеваний гриппом не выявлено. При вспышке вирусной инфекции на группах были приняты необходимые меры. С октября по апрель в рацион ежедневно вводился лук, чеснок, ароматизация воздуха. Все посетители и работники детского сада ежедневно носили маски. В детском саду утром и вечером проводилась термометрия детей и сотрудников, все данные заносились в журнал. В детском саду проводились профилактические мероприятия: дети полоскали рот водой комнатной температуры, проводилась ежедневно утренняя гимнастика и зарядка после сна, ежедневно проводилась витаминизация третьих блюд, дети употребляли напитки: это напиток шиповника, сока, лимонный напиток, фрукты. В соответствии с учебным планом проводились физкультурные занятия, как в помещении, так и на свежем воздухе. Воспитатели ежедневно проводят пальчиковую гимнастику, хождение по дорожкам здоровья, закаливающие процедуры на протяжении всего учебного года. Так же важная роль в здоровье ребёнка была отведена санитарно – гигиеническим мероприятиям. Ежедневно проводился осмотр детей в группах, раз в неделю проводился осмотр детей на педикулёз и чесотку, 2 раза в неделю проводился осмотр групп на чистоту. За учебный год в детский сад поступило 11 детей. Адаптация прошла в лёгкой степени. Не отмечено случаев травматизма у детей и взрослых.

Решение:

- Продолжить работу по проведению физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ, физкультурные занятия на свежем воздухе.

- Продолжать использовать более эффективные методы и формы закаливания детского организма

Анализ заболеваемости воспитанников ДОУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный  год | Количество  детей | Посещено  д/дней | Пропущено  всего | Пропущено по болезни | | | Коэффициент  занятости  мест | Индекс  здоровья |
| Всего | За год  На  1 ребёнка | За месяц  На  1 ребёнка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2018/2019 | 75 | 8574 | 4393 | 878 | 11,7 | 1,1 | 100% | 45% |
| 2019/2020 | 71 | 6617 | 2928 | 1136 | 16,0 | 2,28 | 100% | 45% |
| 2020/2021 | 73 | 8681 | 2430 | 1344 | 18,4 | 2,52 | 100% | 46% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Анализ уровня здоровья воспитанников ДОУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный  год | Группа здоровья | | | | | | | | | | Часто  болеющие  дети | | Физическое  развитие | | | Степень  адаптации | | |
| 1-я | | 2-я | | | 3-я | | | 5-я | | высокий | средний | низкий | лёгкий | средний | тяжёлый |
| начало | конец | | начало | конец | | начало | конец | начало | конец |
| начало | конец |
| 2018/2019 | 23 | 25 | | 50 | 49 | | - | - | 1 | 1 | 6 | 4 | 50,8 | 41,5 | 7,7 | 13 | - | - |
| 2019/2020 | 26 | 31 | | 40 | 43 | | - | - | - | - | 6 | 4 |  |  |  | 10 | - | - |
| 2020/2021 | 35 | 38 | | 35 | 35 | | - | - | - | - | 8 | 5 | 51,5 | 37,9 | 10,6 | 11 | - | - |

Анализ уровня здоровья воспитанников ДОУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Хронические заболевания | | | | | | | | Нарушение  зрения | |  | | Нарушение  осанки | | Задержка  Речевого  развития | | Задержка  Психического  развития | |
| Болезни органов дыхания | | Болезни лор - органов | | Болезни Кожи | | Болезни кожи | |
| 2018/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 4 | 0 | 0 |
| 2019/2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 4 | 0 | 0 |
| 2020/2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 4 | 0 | 0 |

Анализ выполнения годовых задач

В 2020-2021 учебном году перед детским садом была поставлена цель:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, в соответствии с возможностями и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Способствовать развитию сенсорных и математических представлений дошкольников используя методические приемы, сочетающие практическую и игровую деятельности, как средства интеллектуального развития детей.

2. Развивать у детей потребность в охране жизни и здоровья, через представления о правилах безопасности на дорогах и улицах.

Для реализации годовых задач коллектив ДОУ проводил работу в течение всего учебного года. Педагоги принимали участие в методической работе ДОУ: семинарах, педагогических советах, консультациях. Важнейшим направлением методической работы являлось:

- пополнение в соответствии с ФГОС предметно-пространственной среды в группах (игровых, познавательно-исследовательских центров), создание условий для повышения квалификации,

совершенствование педагогического мастерства.

Методическая работа строилась на основе федерального образовательного стандарта и годового плана учебно-воспитательной работы.

Формы работы:

- тематические педсоветы;

- семинары;

- повышение квалификации;

- работа педагогов над темами самообразования;

- открытые мероприятия и их анализ;

- участие в конкурсах;

- проектная деятельность;

- мастер-классы;

- организация консультативной подготовки педагогов.

В течение учебного года совместно с педагогическим коллективом проведено 3 педсовета:

- «Готовность ДОУ к новому учебному году»;

- «Формирование элементарных математических представлений в режиме дня и организованной образовательной деятельности детей дошкольного возраста»;

- «Педагогический пробег по итогам года» , в форме дискуссий за круглым столом, диалогов, сообщений из опыта работы, обмена мнениями с коллегами.

Открытый просмотр является формой обучения педагогов и распространения передового опыта. Педагоги имеют возможность на практике увидеть интересные формы работы с детьми, разнообразные приемы и методы. В 2020-2021 году были проведены следующие открытые просмотры:

"Путешествие в математическую страну";

"Необычные приключения с Незнайкой";

"Путешествие в страну математики";

"В гости к солнышку";

"Путешествие в страну Геометрия"

Использование такой формы работы даёт возможность установить непосредственный контакт с педагогом во время занятия, получить ответы на интересующие вопросы.

В течение года были представлены вниманию педагогов следующие консультации:

-«Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО»

- «Оформление информационных стендов как одна из форм работы с родителями в условиях ФГОС ДО»

-«Общие требования к развивающей предметно-пространственной среде»

-«Содержание уголков безопасности дорожного движения в группах»

-«Как сформировать познавательный интерес к математике у дошкольников»

-«Организация разных видов игровой деятельности в летний период в ДОУ»

Основой методической работы является наблюдение образовательной работы в группах.

Ежемесячно проводился оперативный контроль групп. Проверялись санитарное состояние, организация прогулок, утренней гимнастики, документация педагогов и т.д.     Воспитатели вели планы воспитательно – образовательной работы с детьми, где отражались все режимные моменты, проводились праздники и развлечения детей, для родителей в уголках предоставлялась интересующая их информация.

Некоторые запланированные мероприятия провести не удалось в связи с ситуацией коронавирусной инфекции. Содержание работы в течение года менялось в зависимости от обстоятельств.

**Освоение детьми ООП ДО**

Основной программой, реализуемой в детском саду «Берёзка», обеспечивающей целостность воспитательно-образовательного процесса является Основная образовательная программа дошкольного образования с учётом авторской примерной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы). Деятельность дошкольного учреждения была ориентирована на создание эмоционально комфортного состояния ребенка и благоприятных условий для развития индивидуальности и других позитивных личностных качеств.

Оценка качества образования проводится в конце (май) учебного года по критериям, указанным в Образовательной программе дошкольного образования «Мозаика» / авт.-сост. В.Ю. Белькович, Н.В. Гребёнкина, И.А. Кильдышева.

**Образовательная область «Социально-коммуникативное» развитие**

в 2020-2021 учебном году было  направлено  на  усвоение  норм  и  ценностей, принятых  в  обществе, включая  моральные и  нравственные  ценности; развитие  общения  и  взаимодействия  ребенка  со  взрослыми  и  сверстниками; становление  самостоятельности, целенаправленности и  саморегуляции  собственных  действий; формирование  уважительного  отношения  и  чувства  принадлежности  к  своей  семье  и  сообществу  детей  и  взрослых; формирование  позитивных установок  к  различным  видам  труда  и  творчества; формирование  основ  безопасного  поведения  в  быту, социуме, природе.

 Основные формы деятельности по социально – коммуникативному развитию дошкольников: групповые, подгрупповые и индивидуальные, которые проводятся в ООД, в режиме дня и в самостоятельной деятельности детей.

  Для социально-коммуникативного развития дошкольников огромное значение имеет не только игра, но и ООД, беседы, упражнения, знакомство с музыкой, чтение книг, наблюдение, обсуждение различных ситуаций, поощрение взаимопомощи и сотрудничества детей, их нравственных поступков.

Воспитателями активнее стала проводиться предварительная работа по организации игр, обогащению знаний детей, используемых в дальнейшем в игре. В целом,  педагоги всех возрастных  групп более активно и  целенаправленно используют игры при проведении с детьми режимных моментов, но тем не менее, в ряде групп игры организуемые с детьми  перед обедом носят однообразный характер, мало используются в работе игры интеллектуального характера.

Большое внимание  уделялось формированию  духовно-  нравственных   качеств  воспитанников  на основе отечественных  традиций  и ценностей, воспитание  патриотических чувств, любви к Родине, гордости за её достижения у подрастающего поколения.

Показатель сформированности социально –коммуникативного развития развития у дошкольников за 2020-2021 учебный год:

**Образовательная область «Познавательное развитие»**

Большое значение в работе педагогического коллектива детского сада придается познавательному развитию дошкольников. Для этого в детском саду созданы все необходимые условия. Работа проводилась как в процессе основной образовательной деятельности, так и в процессе режимных моментов. В результате чего, у дошкольников развиты познавательные интересы, любознательность, наблюдательность, воображение, творческая активность, познавательная мотивация; способность анализировать, сравнивать; расширен опыт ориентировки в окружающем. Имеются первичные представления о природном многообразии планеты Земля, формирование того, что человек- часть природы, что он должен беречь, охранять и защищать её; развиты умения устанавливать причинно-следственные связи между природными явлениями. Дети свободно общаются со взрослыми и детьми, овладели конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающим. У ребят сформированы элементарные математические представления. Так в младшем дошкольном возрасте дети умеют различать предметы по форме и цвету, могут сравнивать предметы по высоте, ширине, длине, величине в целом), но плохо ориентируются в пространстве и во времени. В среднем возрасте у детей возникают трудности с порядковым счетом, с уравниванием неравных групп двумя способами. В старшем дошкольном возрасте есть трудности на конкретных примерах устанавливать последовательность событий. Со всеми ребятами, у которых возникали трудности по тем или иным вопросам проводилась индивидуальная работа, так же работа с родителями воспитанников; были подобраны игры и игровые упражнения на внимание, мышление, память.

Показатель сформированности познавательного развития у дошкольников за 2020-2021 учебный год:

**Образовательная область «Речевое развитие»**

Проблема развития речи дошкольников актуальна и решается в ДОУ: педагоги обеспечивали возможности для обогащения словарного запаса, совершенствования звуковой культуры, образной и грамматической сторон речи. В процессе организованной образовательной деятельности и совместной деятельности в режиме дня воспитатели организовывали чтение

художественных произведений, обсуждение их содержания; использовали приемы, активизирующие речь детей, учили обосновывать свои суждения. Побуждали детей строить самостоятельные умозаключения, задавать вопросы. Однако анализ результатов диагностики показывает, что проводимая работа не достаточно эффективна. Причины освоения программного материала на таком уровне связаны с задержкой речевого развития некоторых детей, необходимости помощи логопеда и проведении индивидуальной работы. Продолжить работу по развитию диалогической, монологической, связной речи воспитанников.

Показатель сформированности речевого развития у дошкольников за 2020-2021 учебный год:

**Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»**

В своей работе педагоги предлагали детям использовать четкую цепочку построения творческого процесса от замысла до его воплощения и получения результата. Считали важным формирование у ребенка сенсорно-эмоционального и нравственно-эстетического отклика на прекрасное; накопление запаса образных впечатлений и ассоциирование с собственным опытом; овладение элементарными изобразительными и техническими

навыками художественной деятельности. Образовательная деятельность всегда носит творческий характер.

В течение учебного года воспитатели использовали игровые методы и приемы. С помощью игры создавались наиболее благоприятные условия для усвоения определенных знаний, овладения определенными умениями и навыками, которые становятся основой дальнейшего развития ребенка. Воспитателям рекомендовано улучшить качество проведения работы по изобразительной деятельности за счет использования разнообразных методов и приемов, развивающих игр и иллюстраций. Кроме того необходимо обратить внимание на развитие мелкой моторики рук воспитанников. Музыкальная жизнь в ДОУ яркая и насыщенная. Это настолько увлекает детей, что активными становятся самые робкие и застенчивые. Формы проведения занятий используются самые разные: традиционные и интегрированные.

Показатель сформированности художественно-эстетического развития у дошкольников за 2020-2021 учебный год:

**Образовательная область «Физическое развитие»**

По итогам оценки усвоения материала по образовательной области «Физическое развитие» дети показали положительный результат освоения программного материала. Анализ данных позволил сделать вывод о том, что у большинства детей сформирована потребность в двигательной активности и физическом совершенствовании, с учётом индивидуальных возможностей и способностей. Дети владеют основными видами движений и навыками их использования. Дети самостоятельно выполняют доступные возрасту гигиенические процедуры; соблюдают элементарные правила здорового образа жизни; соблюдают правила поведения на улице и в общественных местах. В перспективе продолжать совершенствовать систему мероприятий, направленных на совершенствование знаний детей о потребности в здоровом образе жизни, привитии интереса к физкультуре и спорту; корректировать совместную работу ДОУ и семьи по вопросам физического развития дошкольников.

Показатель сформированности физического развития у дошкольников за 2020-2021 учебный год:

**Организация питания детей**

Одним из важных факторов здоровья ребенка является организация рационального

питания. Правильное питание – это залог здоровья, бодрости, гарантия от появления

различных заболеваний. Поэтому в работе детского сада вопрос о правильном питании занимает одно из важнейших мест.

Основные принципы организации питания в детском саду следующие:

-соответствие энергетической ценности рациона энергозатратам ребенка;

-сбалансированность в рационе всех заменимых и незаменимых пищевых веществ;

-максимальное разнообразие продуктов и блюд, обеспечивающих сбалансированность

рациона;

-правильная технологическая и кулинарная обработка продуктов, направленная на

сохранность их исходной пищевой ценности, а также высокие вкусовые качества блюд;

- оптимальный режим питания, обстановка, формирующая у детей навыки культуры приемапищи.

В Детском саду питание организовано в групповых комнатах. Весь цикл приготовления

блюд происходит на пищеблоке. Помещение пищеблока размещается на первом этаже, имеет отдельный выход. Пищеблок детского сада оснащен всем необходимым техническим

оборудованием. Работники пищеблока своевременно проходят медицинский осмотр и

санитарно-гигиеническое обучение.

В детском саду организовано 4-х разовое питание

Завтрак.

Второй завтрак.

Обед.

Уплотненный полдник в соответствии с утвержденным 10-

дневным меню, согласованным с Роспотребнадзором и составленным с учетом рекомендуемых среднесуточных норм для двух возрастных категорий: для детей от 1 до 3-х лет и от 3 до 7 лет.

Организация питания соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и

нормативам. При составлении меню используется разработанная картотека блюд, что

обеспечивает сбалансированность питания по белкам, жирам, углеводам. Качество привозимых продуктов и приготовленных блюд контролируется специально созданной бракеражной комиссией с соответствующей записью в бракеражном журнале.

В рацион питания включены все основные группы продуктов:

мясо, рыба, молоко и молочные продукты, яйца, пищевые жиры, овощи и фрукты, сахар,кондитерские изделия, хлеб, крупа и др.

**Охрана жизни и укрепление здоровья детей**

В детском саду уделяется охране и укреплению здоровья детей первостепенное внимание, особенно в период возможного распространения короновирусной инфекции. В условиях пандемии соблюдаются все требования Роспотребнадзора, чтобы ослабить распространение вируса.

В течение года проводились мероприятия по профилактике простудных заболеваний. Для родителей были подготовлены рекомендации по профилактике заболеваний. В группах постоянно проводятся гигиенические и водные процедуры, закаливающие мероприятия, гимнастики и физкультурно – оздоровительные занятия. Воспитателями регулярно проводились мероприятия: утренняя гимнастика, физкультурные занятия, игры на улице, гимнастика после сна, пальчиковые гимнастики, физкультминутки, гимнастика для глаз, спортивные праздники и досуги. Для обеспечения физической активности воспитанников функционируют тренажёрный и спортивный залы с необходимым спортивным оборудованием. Система закаливания детей включает следующие мероприятия: мытье рук прохладной водой по локоть, двигательная активность на прогулке, длительность прогулки, дыхательная гимнастика, проветривание групп, влажная уборка с применением дезинфицирующих средств, специальные закаливающие мероприятия: водные, воздушные и солнечные ванны, одежда детей по сезону и в соответствии с температурой воздуха. Закаливающие мероприятия применяются в зависимости от сезона года, температуры воздуха в групповых помещениях, эпидемиологической обстановки. Дошкольники 2 раза в неделю занимаются физической культурой в зале и 1 раз в неделю на улице. Ежедневно с детьми проводится бодрящая гимнастика после сна и физкультурные паузы во время проведения образовательной деятельности статического характера.

Безопасность дошкольного учреждения обеспечена тревожной кнопкой; видеонаблюдение по периметру здания и внутри учреждения, системой передачи сигнала о пожаре на пульт «01». В детском саду разработан паспорт безопасности; ведутся мероприятия по соблюдению правил пожарной безопасности и техники безопасности. Для отработки правильного поведения во время чрезвычайных ситуаций сотрудники и воспитанники участвуют в тренировочных плановых мероприятиях

Работа по обеспечению охраны жизни и здоровья безопасности участников образовательного процесса планируется, прописываются планы мероприятий на год по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, технике безопасности и предупреждению чрезвычайных ситуаций.

**Адаптация вновь прибывших детей**

Приём вновь поступающих воспитанников осуществлялся по индивидуальному графику, с постепенным увеличением времени пребывания ребёнка в детском саду - с 2 часов до пребывания целый день. На каждого ребенка воспитателями велись листы адаптации.

В группах проводилась большая разъяснительная работа с родителями, целесообразно

применялся щадящий режим, в основном наблюдалась адаптация лёгкой степени. Дети в течение 2-х недель привыкали к режиму детского сада, охотно шли в группу к воспитателю, у них наблюдался спокойный сон и жизнерадостное настроение. Педагоги стимулировали интерес детей к познавательным занятиям, на прогулке соблюдался активный двигательный режим, обучение навыкам соблюдения санитарно-гигиенических норм.

В результате профессиональной и слаженной работы воспитателей всех возрастных групп и специалистов детского сада, проведения бесед с родителями (законными представителями) об особенностях адаптации ребенка к дошкольному учреждению; создания условий для эмоционального благополучия воспитанников; индивидуального подхода к каждому ребенку, поддержки детской инициативы; привлечения родителей в образовательный процесс - период адаптации для вновь прибывших детей, а также период перехода воспитанников в другие возрастные группы, прошел удовлетворительно.

**Анализ взаимодействия с семьей**

Задачи работы ДОУ по взаимодействию с родителями:

- установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника;

- объединить усилия для развития и воспитания детей;

- создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов;

- активизировать и обогащать воспитательные умения родителей;

- поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях.

На протяжении учебного года родители, по возможности, привлекались к участию в мероприятиях, проводимых в ДОУ: спортивные праздники, утренники, развлечения, выставки совместного детско-родительского творчества к Новому году, 8-му Марта, различные смотры – конкурсы. В группах проводились тематические выставки по разным направлениям. Регулярно проводились индивидуальные беседы и консультации по вопросам воспитания и обучения детей. В родительских уголках оформлены папки-передвижки, стенды, памятки, буклеты, куда помещались информационные материалы, согласно календарного плана, т.е. педагоги использовали различные формы работы. С родителями вновь поступающих детей проводились беседы, заключались договора, проводилась экскурсия по детскому саду.

**Заключение**

Работу детского сада по итогам 2020-2021 учебного года считаем удовлетворительной, организованной в соответствии с особым периодом деятельности. ДОУ имеет все необходимые условия для проведения образовательной деятельности с детьми. Материально-техническая база учреждения, оснащение ДОУ педагогическими, методическими пособиями и материалами дает возможность организовать жизнь детей так, чтобы каждому ребенку было комфортно, уютно и безопасно.

Исходя из анализа проделанной работы, можно выделить следующие задачи и пути их реализации на 2021-2022 учебный год:

**ПОСТАНОВКА ЦЕЛИ И ЗАДАЧ ВОСПИТАТЕЛЬНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2021 – 2022 учебный год**

**Цель:**

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, в соответствии с возможностями и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

1. 1. Совершенствовать работу по укреплению физического здоровья детей, формировать основы двигательной и гигиенической культуры, используя оздоровительные технологии и разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы.

2. «Активизация работы по развитию речевой компетентности, речевого общения дошкольников»

**Раздел 1.**

**Кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса**

**1.1.Информация о составе педагогического коллектива**

**Количество педагогов** - 8, из них:

-старший воспитатель;

-инструктор по физической культуре;

-музыкальный руководитель;

- воспитателей – 5

**Образовательный уровень**

Высшее педагогическое образование – 3 педагога

Среднее профессиональное педагогическое образование – 5 педагогов

**Аттестационный уровень**

Высшая квалификационная категория – 1 педагог

Первая квалификационная категория – 6 педагогов

Соответствие должности – 1педагог

* 1. **Расстановка педагогических кадров на 2020-2021 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Группа** | **Воспитатель** |
| Раннего возраста | Долгушина Н.Ю. |
| Младшая | Иноземцева Л.И. |
| Средняя | Южакова А.М. |
| Старшая | Кувшинова Т.А. |
| Подменный воспитатель | Кайнова Е.С. |

* 1. **Повышение профессионального мастерства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки**  **проведения** |
| 1 | Систематическое посещение педагогами методических объединений по направлениям и возрастным группам. | в течение  года |
| 2 | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации, обучающих семинаров. | в течение  года |
| 3 | Организация работы педагогов по самообразованию.  Развитие готовности к профессиональному росту: умение выявлять проблемы образовательной деятельности и определять точки дальнейшего профессионального развития и активного распространения своего опыта | в течение  года |
| 4 | Повышение профессионального мастерства педагогов: использование в процессе работы с детьми новых технологий в соответствии с ФГОС ДО | в течение  года |
| 5 | Анализ, обобщение и распространение передового опыта работы дошкольных учреждений посредством анализа новинок методической литературы, материалов СМИ и Интернета. | в течение  года |
| 6 | Обновление копилок педагогов новинками методической литературы, дидактическими и развивающими играми, пособиями, атрибутами. | в течение  года |
| 7 | Участие в конкурсах, выставках, смотрах по ДОУ и району, области, РФ | в течение  года |

* 1. **Повышение квалификации педагогических кадров.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Сроки** |
| 1 | Клинкова Н.И. | Музыкальный руководитель | 2021г |
| 2 | Кайнова М.В. | Инструктор по физ.культуре | 2022г. |
| 3 | Кувшинова Т.А. | Воспитатель | 2022г. |

**1.5 Аттестация педагогических кадров на соответствие занимаемой должности.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

**1.6.Темы по самообразованию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагогов** | **Должность** | **Тема самообразования** |
| 1 | Рахматуллина А.П. | Старший воспитатель | «Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации воспитательно-образовательного процесса в рамках ФГОС ДО» |
| 2 | Клинкова Н.И. | Музыкальный руководитель | «Развитие танцевально-игрового творчества детей дошкольного возраста в процессе музыкальной деятельности» |
| 3 | Кайнова М.В. | Инструктор по физической культуре | «Использование здоровьесберегающих технологий в воспитании у дошкольников основ здорового образа жизни» |
| 4 | Иноземцева Л.И. | Воспитатель | «Логоритмика, как средство коррекции речевых нарушений дошкольников» |
| 5 | Долгушина Н.Ю. | Воспитатель | "Сенсорное развитие раннего возраста в различных видах деятельности" |
| 6 | Кувшинова Т.А. | Воспитатель | «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей старшего дошкольного возраста» |
| 7 | Кайнова Е.С. | Воспитатель | «Театрализованная деятельность как средство развития креативной личности ребёнка» |
| 8 | Южакова А.М. | Воспитатель | «Использование игровых приемов при формировании элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста» |

**Раздел 2.**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

**2.1 Общее собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | 1.Утверждение графиков работы сотрудников.  2. Об усилении мер по обеспечению  жизни и здоровья воспитанников во  время воспитательно-образовательного процесса  3. Правила внутреннего трудового распорядка.  4. Обсуждение и утверждение состава комиссий, ответственных лиц на новый учебный год.  5. Тарификация на 2021 год  6. Текущие организационные вопросы. | Сентябрь | Ст.воспитатель  Завхоз  Медсестра |
| 2 | 1. Подготовка к проведению новогодних утренников.  2. Утверждение графика отпусков на 2021 год  3. Соблюдение требований пожарной безопасности  4. Организация работы по охране жизни и здоровья детей (соблюдение безопасных условий на прогулке в зимний период) | Декабрь | Ст. воспитатель  Завхоз  Медсестра |
| 3 | 1. Результаты работы за учебный год.  2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.  3. Утверждение плана летне-оздоровительной работы в ДОУ на 2020 год  4. О благоустройстве территории, ремонтных работах ДОУ в летний период  5. Текущие организационные вопросы. | Май | Ст. воспитатель  Завхоз  Медсестра |

**2.3. Совещания при старшем воспитателе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)  3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.  4. Выполнение требований СанПиН в связи  пандемией Covid-19» | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости за месяц.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания.  5. Подготовка к осенним праздникам.  6. Подготовка ДОУ к зиме | Октябрь | Ст.воспитатель |
| 3 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости за месяц.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания.  5. О результатах адаптации вновь поступивших детей. | Ноябрь | Ст.воспитатель |
| 4 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости.  4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год.  5.Подготовка к новогодним праздникам:  педагогическая работа, оформление муз.  зала, групп, коридоров; утверждение графиков утренников;  обеспечение безопасности при их проведении. | Декабрь | Ст.воспитатель |
| 5 | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Результаты административно контроля.  4. Анализ заболеваемости детей и  сотрудников ДОУ за прошедший год.  5. Подготовка к собранию трудового коллектива.  6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. | Январь | Ст.воспитатель |
|  | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2.Результативность контрольной деятельности.  3.Анализ заболеваемости.  4.Анализ выполнения натуральных норм питания.  5.Взаимодействие ДОУ с социумом. | Февраль | Ст.воспитатель |
|  | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания.  5. Подготовка к празднику «8 Марта».  6. Проведение «Месячника безопасности». | Март | Ст.воспитатель |
|  | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания.  5. Организация субботника по благоустройству территории.  6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. | Апрель | Ст.воспитатель |
|  | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Подготовка выпуска детей в школу.  4. Анализ заболеваемости.  5. Анализ выполнения натуральных норм питания.  6.О подготовке к летнее- оздоровительной  работе.  7. Организация работы по безопасности всех  участников образовательного процесса на летний оздоровительный период | Май | Ст.воспитатель |

**Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**3.1. Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема, повестка** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | **«Есть цель – есть дистанция: планирование работы ДОУ на 2021-2022 учебный год»**  1. Анализ работы за летне-оздоровительный период  2.Утверждение плана-графика аттестации педагогов, курсовой подготовки педагогов на 2021-2022 учебный год  3. Утверждение плана работы ДОУ, циклограммы  образовательной деятельности, календарно-тематического планирования  4. Ознакомление с планом ВШК, планом методической работы ДО Вагайского района на 2021-2022 уч.год  5. Вопросы профилактики травматизма, безопасности, антитеррора, пожарной безопасности. Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду.  6. Обсуждения и принятие решения | август | Ст.воспитатель  Педагоги |
| 2. | **«Активизация работы по развитию речевой компетентности, речевого общения дошкольников»**  1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.  2. Речь воспитателя - основной источник речевого развития детей.  3. Игровые технологии в работе по развитию речи  4. Устное народное творчество как средство развития речевого общения дошкольников (из опыта работы).  5. Использование художественной литературы в развитии речевого общения детей 4-5 лет.  6. Воспитание культуры речевого общения у дошкольников  7. Итоги смотра-конкурса развивающей предметно - пространственной среды групп для речевого развития детей.  8. Анализ анкетирования родителей на тему: «Речевое развитие детей».  9. Итоги тематического контроля «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речевого общения детей»  Практическая часть  1. Обновить и пополнить картотеку речевых игр по возрастному составу воспитанников.  2. Оформить консультационный материал для родителей по развитию речевого общения детей посредством приобщения к произведениям художественной литературы.  3. Разработать план мероприятий по речевому развитию детей и провести неделю правильной речи «Учимся говорить красиво и правильно».  4. Провести смотр-конкурс развивающей предметно - пространственной среды групп для речевого развития детей.  5. Провести анкетирование родителей на тему: «Речевое развитие детей».  6. Провести просмотр образовательной деятельности по развитию речевого общения детей дошкольного возраста.  7. Провести тематическую проверку: «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речевого общения детей».  8. Проект решения педагогического совета | ноябрь | Ст. воспитатель  Педагоги |
| 3. | **«Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы».**  1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.  2. Анализ показателей физического развития и состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья.  3. Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни.  4. Спортивные игры и упражнения как средство укрепления здоровья детей.  5. Использование малых фольклорных форм в оздоровительной деятельности как один из факторов системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду (из опыта работы).  6. Итоги смотра РППС групп «Лучшая здоровьесберегающая среда в группе ДОУ».  7. Анализ анкетирования родителей на тему «Приобщение детей к здоровому образу жизни».  8. Итоги тематического контроля «Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы».  9. Проект решения педагогического совета  **Практическая часть**  1. Разработать тематический план мероприятий «Азбука здоровья» с использованием оздоровительных технологий и разнообразных форм физкультурно-оздоровительной работы (на месяц по каждой возрастной группе).  2. Разработать план мероприятий по здоровьесбережению детей и провести неделю здоровья «Здоровей-ка».  3.Обновить и пополнить картотеку подвижных игр, пособия и атрибуты к ним (по возрастному составу воспитанников).  4. Оформить консультационный материал для родителей, папки-передвижки, ширмы по здоровьесбережению детей.  5. Провести смотр на лучшую здоровьесберегающую среду в группе ДОУ.  6. Провести анкетирование родителей на тему: «Приобщение детей к здоровому образу жизни».  7. Провести просмотр образовательной деятельности с применением игровых приёмов и здоровьесберегающих технологий.  8. Провести тематическую проверку «Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы».  9. Оформить фотовыставку «Мы за здоровый образ жизни». | Февраль  Январь-февраль | Ст. воспитатель  Педагоги  Медсестра |
| 4. | **«Педагогический пробег по итогам года»**  1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.  2. Анализ воспитательно-образовательной работы. Результаты мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной Программы.  3. Творческие отчеты педагогов о проделанной работе за учебный год. Отчёт по самообразованию. Отчет по кружковой работе.  4. Анализ заболеваемости детей.  5. Задачи на летне-оздоровительный период.  Утверждение проекта плана работы на летне-оздоровительный период.  6. Определение основных педагогических задач на следующий учебный год.  7.Проект решения педагогического педсовета  **Практическая часть**  1. Провести мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной Программы, диагностику готовности к школе.  2. Разработать конспект итоговой организованной образовательной деятельности в соответствие с ФГОС.  3. Просмотр итоговой организованной образовательной деятельности.  4. Составить план работы на летне-оздоровительный период.  5. Оформить участки к летнему периоду. | Май  Апрель-  май | Ст. воспитатель  Педагоги  Медсестра |

**3. 2. Семинары, мастер-классы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Название** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | «Современные технологии речевого развития».  1. Современные подходы к развитию речи дошкольников.  2. Использование технологии «Синквейн»в речевом развитии дошкольников.  Практическая часть:  Мастер-класс для педагогов «Технология синквейн в развитии речи дошкольников».  3. Все секреты Су-Джок терапии для развития речи детей.  Практическая часть:  Мастер-класс для педагогов «Су- Джок терапия для детей дошкольного возраста».  3. Использование технологии «мнемотехника» для развития речи дошкольников. Наглядное моделирование.  Практическая часть:  Мастер-класс для педагогов «[Использование наглядного](http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac31.htm) моделирования в работе по формированию речевых навыков у старших дошкольников».  4. «КВЕСТ-игра как эффективная технология речевого развития дошкольников»  5. «Логоритмика как средство развития речевых, музыкальных, двигательных способностей детей дошкольного возраста». |  | Старший воспитатель  Педагоги |
| 2 | «Современные инновационные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОУ».  1. «Современные инновационные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОУ. Обеспечение здоровьесберегающей системы развития детей в дошкольных учреждениях».  2. Использование оздоровительных технологий в работе инструктора по физической культуре для укрепления физического здоровья детей, формирования основ двигательной и гигиенической культуры.  3. Использование инновационных здоровьесберегающих технологий в работе музыкального руководителя.  4. Использование здоровьесберегающих технологий в разных формах организации образовательного процесса. | Ноябрь | Старший воспитатель  Инструктор по физической культуре  Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| 3 | Участие в районных мероприятиях | В течение года | Ст. воспитатель Воспитатели |

**3. 3. Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Консультация для педагогов и помощников  воспитателей «Адаптация детей к условиям ДОУ» | Сентябрь | Медсестра |
| 2 | Требования к развивающей предметно- пространственной среде | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 3 | Консультация для педагогов (старшая  группа) «Готовимся к школе заранее» | Октябрь | Ст. воспитатель |
| 4 | Здоровьесберегающие технологии, используемые на музыкальных занятиях | Октябрь | Муз.руководитель |
| 5 | Профилактика простудных заболеваний у  детей в осенний и зимний период | Октябрь | Медсестра |
| 6 | Воспитание культуры речевого общения у дошкольников | Ноябрь | Воспитатели |
| 7 | Речевая развивающая среда ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования | Ноябрь | Ст. воспитатель |
| 8 | Рекомендации педагогам по созданию условий для речевого развития детей (в том числе с ОВЗ и особыми педагогическими потребностями) | Ноябрь | Учитель -логопед |
| 9 | «Поддержка двигательной активности дошкольников: подвижные игры на прогулке » | Декабрь | Инструктор по физ.культуре |
| 10 | «Методика проведения прогулки в детском саду» | Декабрь | Ст. воспитатель |
| 11 | Рекомендация для педагогов «Повышение качества оздоровительных мероприятий в ДОУ за счет внедрения в воспитательно-образовательный процесс здоровьесберегающих технологий» | Январь | Инструктор по физ.культуре |
| 12 | Практикум «Слушаем, поем, играем – музыкальное сопровождение образовательной деятельности» | Февраль | Муз.руководитель |
| 13 | «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста» | Март | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 14 | Здоровьесберегающие технологии, используемые на музыкальных занятиях | Март | Муз.руководитель |
| 15 | Организация воспитательно-образовательной деятельности детей в летний период. | Апрель | Ст. воспитатель |
| 16 | «Организация разных видов игровой деятельности в летний период в ДОУ» | Май | Муз.руководитель Инструктор по физ.культуре |
| 17 | Консультации педагогов на официальном сайте ДОУ | В течение  года | Ст. воспитатель Воспитатели |

**3.4. Открытые просмотры образовательной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Организация и проведение утренней гимнастики с детьми младшего, среднего и старшего дошкольного возраста. | Октябрь | Инструктор по физ.культуре Воспитатели |
| 2 | Открытые просмотры занятий по речевому  развитию детей | Ноябрь | Воспитатели |
| 3 | Открытые просмотры прогулки | Декабрь | Воспитатели |
| 4 | Открытые просмотры занятий по познавательному  развитию детей (ознакомление с окружающим) | Январь | Воспитатели |
| 5 | Организация и проведение ООД по физическому развитию детей. | Февраль | Инструктор по физ.культуре |
| 6 | Открытые просмотры занятий по художественно-эстетическому развитию детей | Март | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| 7 | Итоговые мероприятия | Май | Воспитатели |

**3. 5. . Смотры, конкурсы, выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Готовность к новому учебному году. Смотр предметноразвивающей среды. | Сентябрь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 2 | «Лучшая развивающая предметно - пространственная среда ДОУ для речевого развития детей» | Ноябрь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 3 | «Лучшее оформление группы к Новому году «Зимняя сказка» | Декабрь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 4 | Смотр-конкурс зимних построек «В снежном царстве, морозном государстве» | Январь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 5 | «Лучшая здоровьесберегающая среда в группе ДОУ» | Февраль | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 6 | Смотр-конкурс «Огород на подоконнике» | Апрель | Ст. воспитатель Воспитатели |
|  | Смотр-конкурс участков групп «Сказочное лето» | Май | Ст. воспитатель Воспитатели |

**Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ**

**4.1 Конкурсы, акции, выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Конкурс открытки и поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника) | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Выставка «Волшебный сундучок осени» | Октябрь | Воспитатели |
| 3 | Конкурс чтецов «Единственной маме на свете…!» | Ноябрь | Воспитатели |
| 4 | Семейный творческий конкурс «Мы украсим ёлку в праздничный наряд» (оригинальные украшения к Новому году). Выставка лучших новогодних игрушек, открыток, поделок. | Декабрь | Воспитатели |
| 5 | Акция «Помоги птицам перезимовать!» | Январь | Воспитатели |
| 6 | Акция «Военная зарядка» (приглашение пап, старших братьев для проведения физкультурной зарядки) | Февраль | Воспитатели |
| 7 | Выставка букетов «Для тебя, родная!» (изготовление букетов в любой технике) | Март | Воспитатели |
| 8 | Семейный фотоконкурс «Мы за здоровый образ жизни» | Апрель | Воспитатели |
| 9 | Конкурс чтецов «Спасибо бабушке и деду за их великую победу!» | Май | Воспитатели |
| 10 | **Выставки детских рисунков**  «Краски осени»  «Если хочешь быть здоров»  «Россия - моя Родина»  «Снежная сказка»  «По страницам любимых сказок»  «Защитники Отечества»  «Моя милая мамочка»  «Дорога в космос»  «Слава героям» (ко Дню Победы)  «Как прекрасен этот мир» | сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  январь  февраль  март  апрель  май  июнь | Воспитатели всех дошкольных групп |
|  | Участие в конкурсах разного уровня | В течение года | Ст. воспитатель Воспитатели |

**4.2. Праздники, развлечения, досуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | День знаний | Сентябрь | Инструктор по физ.культуре |
| 2 | Физкультурное развлечение «Осенние забавы» | Октябрь | Инструктор по физ.культуре |
| 3 | Спортивные развлечения «Путешествие в королевство Здоровья» | Ноябрь | Инструктор по физ.культуре |
| 4 | Спортивно-музыкальное развлечение «Наши помощники - дорожные знаки» | Декабрь | Инструктор по физ.культуре |
| 5 | Зимний спортивный праздник «Мы мороза не боимся!» | Январь | Инструктор по физ.культуре |
| 6 | Музыкально-спортивный праздник «Аты –баты, мы солдаты!» | Февраль | Инструктор по физ.культуре |
| 7 | Физкультурный досуг «Весенние ассорти» | Март | Инструктор по физ.культуре |
| 8 | Физкультурный праздник «В здоровом теле – здоровый дух» | Апрель | Инструктор по физ.культуре |
| 9 | Физкультурное развлечение «Пусть всегда будет Солнце!» | Май | Инструктор по физ.культуре |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | День знаний | Сентябрь | Музыкальный руководитель |
| 2 | Осенний праздник «Осень в гости к нам пришла» | Октябрь | Музыкальный руководитель |
| 3 | «День Матери» | Ноябрь | Музыкальный руководитель |
| 4 | «Новогодний хоровод» | Декабрь | Музыкальный руководитель |
| 5 | «Рождественские встречи» | Январь | Музыкальный руководитель |
| 6 | Музыкально-спортивный праздник «Аты – баты, мы солдаты!» | Февраль | Музыкальный руководитель |
| 7 | Праздник «Мамочка, родная, я тебя люблю». | Март | Музыкальный руководитель |
| 8 | Праздник смеха «Апрельские вытворяшки» | Апрель | Музыкальный руководитель |
| 9 | Выпускной бал «До свидания, детский сад!» | Май | Музыкальный руководитель |

**Раздел 5 5.1.План работы с родителями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Участие на общих, групповых родительских собраниях. | В течение года | Воспитатели групп |
| 2 | Оформление информационных         стендов         для родителей   по   вопросам   воспитания детей дошкольного возраста. | В течение года | Педагоги |
| 3 | Размещение информации на сайте ДОУ. | В течение года | Ст.воспитатель, педагоги |
| 4 | Индивидуальные беседы-консультации с    родителями    вновь    поступивших детей. | В течение года | Ст.воспитатель |
| 5 | Дни открытых дверей в ДОУ | Январь, апрель | Ст.воспитатель |
| 6 | Участие родителей  в развлечениях, утренниках, праздниках | В течение года | Воспитатели групп |
| 7 | Организация  родительских субботников | В течение года | Воспитатели групп |
| 8 | Оформление совместно с родителями тематических выставок, фотовыставок. Совместные мероприятия по ЗОЖ | В течение года | Воспитатели групп |
| 9 | Анкетирование: удовлетворенность родителей | Апрель | Ст.воспитатель |
| 10 | Привлечение родителей к созданию снежных построек на участках зимой. | Декабрь-январь | Воспитатели групп |
| 11 | Организация субботника по благоустройству территории учреждения. | Май | Воспитатели групп |
| 12 | Совместная деятельность по подготовке детей к обучению в школе. | В течение года | Воспитатели групп |
| 13 | Консультации | В течение года | Ст.воспитатель, педагоги |

**5.2. План работы по преемственности ДОУ и школы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы | | |
| 2 | Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков).  Участие в педагогических советов.  Взаимное консультирование.  День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков). | В течение года | Воспитатели Старший воспитатель |
| 3 | Содержание работы по ознакомлению детей со школой | | |
| 4 | Праздник в ДОУ «День знаний»  Посещение торжественной линейки в школе.  Экскурсия к зданию школы. | Сентябрь | Воспитатель старшей группы |
| 5 | Беседа о школе.  Экскурсия в библиотеку школы.  Беседа о профессии учителя  (с приглашением учителя начальных классов). | Октябрь |
| 6 | Приглашение выпускников прошлых лет.  Чтение и рассказывание стихов о школе.  Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь. | Ноябрь |
| 7 | Изобразительная деятельность на тему школы.  Выставка детских работ «Что я знаю о школе».  Сюжетно-ролевая игра «Школа».  Словесные и дидактические игры школьной тематики.  Знакомство с пословицами и поговорками об учении.  Вечер загадок «Скоро в школу».  Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель». | В течение года |
| 8 | Экскурсия в спортивный зал школы. | Декабрь |
| 9 | Экскурсия в 1 класс школы, встреча с выпускниками. | Апрель |
| 10 | Праздник в ДОУ «До свидание, детский сад». | Май |
| 11 | Содержание работы по взаимодействию с родителями | | |
| 12 | Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе. | Сентябрь | Воспитатели, педагоги школы |
| 13 | Индивидуальные консультации с педагогами ДОУ. | В течение года | Воспитатели |
| 14 | Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник» | Ноябрь |
| 15 | Консультация «Леворукий ребенок» | Январь | Воспитатели старшей группы |
| 16 | Консультация «Психологическая готовность к школе» | Февраль |
| 17 | Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи» | Март |
| 18 | Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?»  Круглый стол «Скоро в школу» | Апрель |
| 19 | Праздник в ДОУ «До свидание, детский сад». | Май | Муз. рук. |

**5.3. План работы с сельским Домом Культуры.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | |
| 1 | Участие в празднике, посвящённому Дню матери | Ноябрь | | Воспитатели  Ст. воспитатель |
| 2 | Участие в митинге, посвящённому Дню Победы | Май | Воспитатели | |
| 3 | Участие в празднике, посвящённому Дню защиты детей | Июнь | Ст. воспитатель | |

**Раздел 6.Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Работа по благоустройству территории | Сентябрь | Завхоз |
| 2 | -Приобретение хозяйственных товаров, мягкого инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств  -Приобретение расходных материалов для  оргтехники (бумага, картриджи)  -Приобретение канцелярских товаров и материалов для детского изобразительного творчества и ручного труда | В течение года | Завхоз  Ст. воспитатель |
| 3 | Анализ маркировки мебели и подбор мебели в группах детского сада | Сентябрь | Ст. воспитатель  Медсестра |
| 4 | Контроль за соблюдением требований СанПиН | Октябрь | Ст. воспитатель  Медсестра |
| 5 | Проведение антропометрических измерений детей, соответствие мебели ростовым показателям детей | Октябрь | Медсестра |
| 6 | Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря | Октябрь | Завхоз |
| 7 | Противопожарные мероприятия:  -проведение противопожарных инструктажей;  -проведение тренировочных эвакуаций сотрудников и детей на случай пожара;  -содержание эвакуационных выходов здания в соответствии с требованиями ПБ;  -периодические обходы здания, территории  в соответствии с планом. | В течение года | Завхоз |
| 8 | Обеспечение условий для безопасной  работы сотрудников детского сада:  -замеры сопротивления изоляции электропроводки и заземления с оформлением акта обследования;  -прохождение санитарного минимума;  -прохождение медосмотра работников детского сада;  -обеспечение санитарно-гигиенического состояния детского сада;  -своевременное обеспечение сотрудников  спецодеждой | В течение года | Завхоз  Медсестра |
| 9 | Подготовка оформления помещений к новогодним праздникам | Ноябрь | Ст. воспитатель  Завхоз |
| 10 | Ревизия и поддержание в рабочем состоянии систем освещения | Декабрь | Завхоз |
| 11 | Проведение подписки на периодические издания | Декабрь | Ст. воспитатель |
| 12 | Составление графика отпусков на 2022год | Декабрь | Ст. воспитатель  Завхоз |
| 13 | Работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников | В течение года | Ст. воспитатель Завхоз |
| 14 | Очистка крыши от снега | Март | Завхоз |
| 15 | Работы по благоустройству территории  детского сада:  -«Сделаем наш город чистым» - совместный субботник по уборке территории детского сада (сотрудники, родители и дети)  -месячник по санитарной уборке территории,  -санитарная обрезка деревьев и кустарников;  -завоз земли и песка;  -перекопка и разбивка клумб;  -закупка и посев семян, выращивание цветочной рассады;  -высадка цветочной рассады на клумбы;  -прополка, поливка и рыхление клумб;  -скашивание травы на газонах, спортивной  площадке и игровых участках; | Апрель  В течение  весенне-  летнего  сезона | Завхоз |
| 16 | Подготовка материалов для ремонтных работ | Май | Директор  Завхоз |
| 17 | Организация работы ДОУ в летний оздоровительный период | Май | Ст. воспитатель  Медсестра  Завхоз |
| 18 | Организация и проведение ремонтных работ | Июль – август | Ст. воспитатель  Завхоз |

**Раздел 7. Обеспечение безопасности**

**7.1.План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| ***Работа с воспитателями*** | | | |
| 1 | Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах» | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 2 | Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ДДТ | Октябрь | Воспитатели групп |
| 3 | Обновление уголков безопасности в приемных | Ноябрь | Воспитатели |
| 4 | Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время» | Декабрь | Ст.воспитатель |
| 5 | Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма» | Январь | Ст.воспитатель |
| 6 | Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения» | Февраль | Ст.воспитатель |
| 7 | Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега | Март | Ст.воспитатель |
| 8 | Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения | В течение года | Муз. руководитель  Воспитатели |
|  | ***Работа с детьми*** | | |
| 1 | Экскурсии и целевые прогулки:  Наблюдение за движением пешеходов  Наблюдение за движением транспорта  Наблюдение за работой светофора  Рассматривание видов транспорта  Прогулка к пешеходному переходу  Знакомство с улицей  Наблюдение за движением транспорта  Знаки на дороге – место установки, назначение | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Март  Апрель  Май | Воспитатели групп |
| 2 | Беседы:  Что ты знаешь об улице?  Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение  Правила поведения на дороге  Машины на улицах города – виды транспорта  Что можно и что нельзя  Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик  Будь внимателен!  Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль  Март  Апрель  Май | Воспитатели групп |
| 3 | Сюжетно-ролевые игры:  «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» | В течение года | Воспитатели групп |
| 4 | Дидактические игры:  «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро» | В течение года | Воспитатели групп |
| 5 | Подвижные игры:  «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем …», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет» | В течение года | Воспитатели групп, инструктор по физ.культуре |
| 6 | Художественная литература для чтения и заучивания:  С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головко «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы…»; А. Северный «Светофор»;  В. Семернин «Запрещается - разрешается» | В течение года | Воспитатели групп |
| 7 | Развлечения:  Зеленый огонек (досуг)  Учите правила дорожного движения (досуг)  Петрушка на улице (досуг)  Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг) | Сентябрь  Ноябрь  Январь  Март | Воспитатель ст. группы  Воспитатель ср. группы  Воспитатель мл. группы  Муз. руководитель |
| ***Работа с родителями*** | | | |
| 1 | Консультации:  Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице  Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте  Правила дорожного движения – для всех  Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма  Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма  Родители – пример для детей | В течение года | Воспитатели групп |
| 2 | Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения :  Безопасность твоего ребенка в твоих руках  Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения  Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов  Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения | В течение года | Воспитатели |
| 3 | Анкетирование родителей | Сентябрь | Ст. воспитатель |

**7.2.План антитеррористических мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Первоочередные, неотложные мероприятия** | | | |
| 1 | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»  Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ | 2 раза в год | Директор |
| 2 | Приказ по предупреждению террористических актов. | Сентябрь | Директор |
| 3 | Проверка сохранности ограждения детского сада | По графику | Завхоз |
| 4 | Организация внешней безопасности (наличие замков на воротах) | постоянно | Завхоз |
| 5 | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | уполномоченный по охране труда |
| 6 | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в год | уполномоченный по охране труда |
| 7 | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | уполномоченный по охране труда |
| 8 | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов  Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно утром, перед прогулками | Завхоз, воспитатели групп |
| 9 | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале. | ежедневно | Завхоз |
| 10 | Проведение тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 1 раза в год | Ответственный по ГО |
| 11 | Постоянное содержание в порядке подсобных помещений и выходов из ДОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля освещенности территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | Завхоз |
| 12 | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | Завхоз |
| 13 | Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. | постоянно | Воспитатели возрастных групп |
| 14 | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий | Новогодние праздники, выпускной | Директор  завхоз |
| **Работа с детьми** | | | |
| 1 | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | В течение года | Ст.воспитатель, воспитатели |
| 2 | Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»; | 2 раза в год | Ст.воспитатель, воспитатели |
| 3 | Проведение занятий ОБЖ в группах | В течение года | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 4 | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед | В течение года | Ст.воспитатель, воспитатели |
| 5 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | Ноябрь | Ст.воспитатель, воспитатели |
| 6 | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить» | Февраль | Ст.воспитатель, воспитатели |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ | Октябрь | Ст.воспитатель, воспитатели |
| 2 | Проведение родительских собраний с включением вопросов безопасности | В течение года | Ст.воспитатель, воспитатели |
| 3 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.); | Октябрь | Ст. воспитатель, воспитатели |

**7.3.План мероприятий по пожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Работа с сотрудниками** | | | |
| 1 | Проведение инструктажей с сотрудниками по ПБ | В течение года | Завхоз |
| 2 | Составление рекомендаций для воспитателей по организации работы по противопожарной безопасности.  Проведение инструктажа. | Сентябрь | Ст. воспитатель, воспитатели  завхоз |
| 3 | Организация и проведение занятий по пожарной безопасности. | В течение года | Воспитатели |
| 4 | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 2 раза в год | Ст. воспитатель, завхоз |
| 5 | Консультации:   * Основы пожарной безопасности * Эвакуация детей из загоревшегося здания * Средства пожаротушения * Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль | Завхоз  Ст. воспитатель, |
| **Работа с детьми** | | | |
| 1 | Беседы:   * Почему горят леса? * Безопасный дом * Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате * Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет * Если дома начался пожар? * Опасные предметы * Что делать в случае пожара в детском саду? * Друзья и враги * Знаешь сам – расскажи другому | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май | Воспитатели групп |
| 2 | Подвижные игры:   * Пожарные на учениях * Юный пожарный * Самый ловкий | В течение года | Воспитатели, инструктор по физкультуре |
| 3 | Сюжетные игры:   * Инсценировка «Кошкин дом» * Умелые пожарные * Пожарная часть | В течение года | Воспитатели |
| 4 | Художественная литература:   * С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» * Е. Хоринская «Спичка-невеличка» * А. Шевченко «Как ловили уголька» * Л. Толстой «Пожарные собаки» * Загадки, пословицы, поговорки | В течение года | Воспитатели групп |
| 5 | Дидактические игры:   * Опасные ситуации * В мире опасных предметов * Служба спасения: 01, 02, 03 * Горит – не горит * Кому что нужно для работы? * Бывает – не бывает | В течение года | Воспитатели групп |
| 6 | Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем» | Декабрь | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 7 | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| 8 | Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях» | Ноябрь | Ст. воспитатель, медсестра  воспитатели |
| 9 | Тематические досуги:   * «Добрый и злой огонь» * «Как мы боремся с огнем» * Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?» | Январь | Музыкальные руководитель |
| 10 | Экскурсии и целевые прогулки:   * В пожарную часть * В прачечную – знакомство с электроприборами | Течение года | Ст. воспитатель, воспитатель ст. группы |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | В течение года | Воспитатели |
| 2 | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах детского сада | В течение года | Ст. воспитатель, завхоз |
| 3 | Консультации:   * Безопасное поведение * Внимание: эти предметы таят опасность! * Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях * Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей * Первая помощь при ожоге | В течение года | Воспитатели  медсестра |
| 4 | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | Декабрь  Январь | Воспитатели |
| 5 | Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня | Май | Ст. воспитатель,  завхоз  воспитатели  медсестра |

**7.4.План работы медицинской сестры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Изучение нормативных документов по вопросам медицинской деятельности в ДОУ | В течение года | Директор,  Медсестра |
| 2 | Составление циклограммы работы медицинской сестры, планов, профилактических и оздоровительных мероприятий, составление графиков:  - график выдачи пищи  - график кварцевания  - график проветривания  - уборки помещения ДОУ | Сентябрь | Директор  Медсестра |
| 3 | Составление циклограммы НОД, распорядка дня на новый учебный год, | Август | Ст. воспитатель  Медсестра |
| 4 | Составление списков детей по группам здоровья, с указанием особенностей здоровья для дальнейшего планирования воспитательно-образовательной деятельности педагогами | Сентябрь | Медсестра |
| 5 | Составление перечня оздоровительных процедур в режиме двигательной активности детей | Октябрь | Медсестра |
| 6 | Составление списков сотрудников для прохождения медицинских осмотров в течение года | Ноябрь | Медсестра |
| 7 | Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в ДОУ | В течение года | Медсестра |
| 8 | Разработка плана летней – оздоровительной работы | Май | Медсестра |
| 9 | Оформление и ведение медицинских карт воспитанников учреждения | В течение года | Медсестра |
| 10 | Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в ДОУ в соответствии с номенклатурой дел | В течение года | Медсестра |
| 11 | Составление циклического меню ДОУ | Ежедневно | Медсестра |
| 12 | Оказание первой медицинской помощи при возникновении заболевания, несчастных случаев | В течение года | Медсестра |
| 13 | Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ | В течение года | Медсестра |
| 14 | Проведение НОД с детьми возрастных групп по профилактике травматизма | В течение года | Медсестра |
| 15 | Наблюдение за санитарным состоянием в ДОУ | Ежедневно | Медсестра |
| 16 | Наблюдение за личной гигиеной детей, сотрудников в ДОУ | Ежедневно | Медсестра |
| 17 | Наличие аптечек, обновление, хранение в ДОУ | В течение года | Медсестра |
|  | **Оздоровительная работа** | | |
| 1 | Антропометрические измерения детей возрастных групп | Сентябрь  Май | Медсестра |
| 2 | Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция | Ежедневно | Медсестра |
| 3 | Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми | В течение года | Медсестра  Ст. воспитатель |
| 4 | Обеспечение естественного, и искусственного освещения в групповых помещениях в ДОУ | Ежедневно | Медицинская сестра  Педагоги  Завхоз |
| 5 | Проведение утренней гимнастики и физкультурных занятий на воздухе | Ежедневно | Инструктор по физ.культуре |
| 6 | Хронометраж физкультурных занятий с определением физиологической кривой и тренирующего эффекта | В течение года | Медсестра  Ст. воспитатель |
| 7 | Осуществление режима двигательной активности в течение дня, закаливающих процедур | Ежедневно | Медсестра  Педагоги |
| 8 | Организация прогулки на свежем воздухе | Ежедневно | Медсестра  Педагоги |
| 9 | Динамическое медицинское наблюдение за физическим ростом детей | В течение года | Медсестра |
| 10 | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | В течение года | Медсестра |
| 11 | Составление плана профилактических мероприятий по каждой возрастной группе | Ноябрь | Медсестра |
| 12 | Информирование администрации, педагогов ДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемый режим для детей, посещающих детский сад | В течение года | Медсестра |
| 13 | **Санитарно-просветительская работа** | | |
| 14 | Проведение консультаций, инструктажей с сотрудниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима | В течение года | Медсестра |
| 15 | Просвещение сотрудников, родителей (законных представителей) по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей | Один раз в квартал | Медсестра |

**7.5. План работы психолого - педагогического консилиума**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Проведение педагогической диагностики, логопедического обследования. | Сентябрь-октябрь | Ст.воспитатель,  учитель-логопед. |
| 2. | Плановое заседание  -утверждение плана ППк и графика заседаний;  -итоги диагностики вновь поступивших детей в ДОУ, старшей к школе группы | Сентябрь-октябрь | Председатель ППк |
| 3. | Наблюдение за детьми с особыми образовательными потребностями (посещение занятий, режимных моментов). | В течение года | Ст.воспитатель, воспитатели,  учитель-логопед. |
| 4. | Ведение документации, заполнение листов динамического наблюдения. | В течение года | Ст.воспитатель |
| 5. | Составление индивидуальных планов коррекционной работы с нуждающимися детьми. | Октябрь-ноябрь | Ст.воспитатель,  воситатели, учитель-логопед. |
| 6. | Коррекционная работа с детьми и консультативная работа с родителями воспитанников. | В течение года | Учитель-логопед |
| 7. | Плановое заседание ППк  -отслеживание динамики в развитии детей, наблюдаемых специалистами ППк;  - обсуждении применяемых видов коррекции. | февраль | Члены ППк |
| 8. | Плановое заседание ППк  -отчет учителя-логопеда, воспитателей по ведению индивидуальных образовательных маршрутов;  - решение вопроса о направлении детей на обследование ТПМПК для выбора образовательного маршрута. | Апрель | Председатель ППк |
| 9. | Анализ работы ППк за год. Обсуждение перспективного плана работы ППк  на 2022-2023 учебный год. | Май | Председатель ППк |
| 10. | Проведение внеплановых заседаний ПМ | В течение года-по необходимости | Председатель ППк |