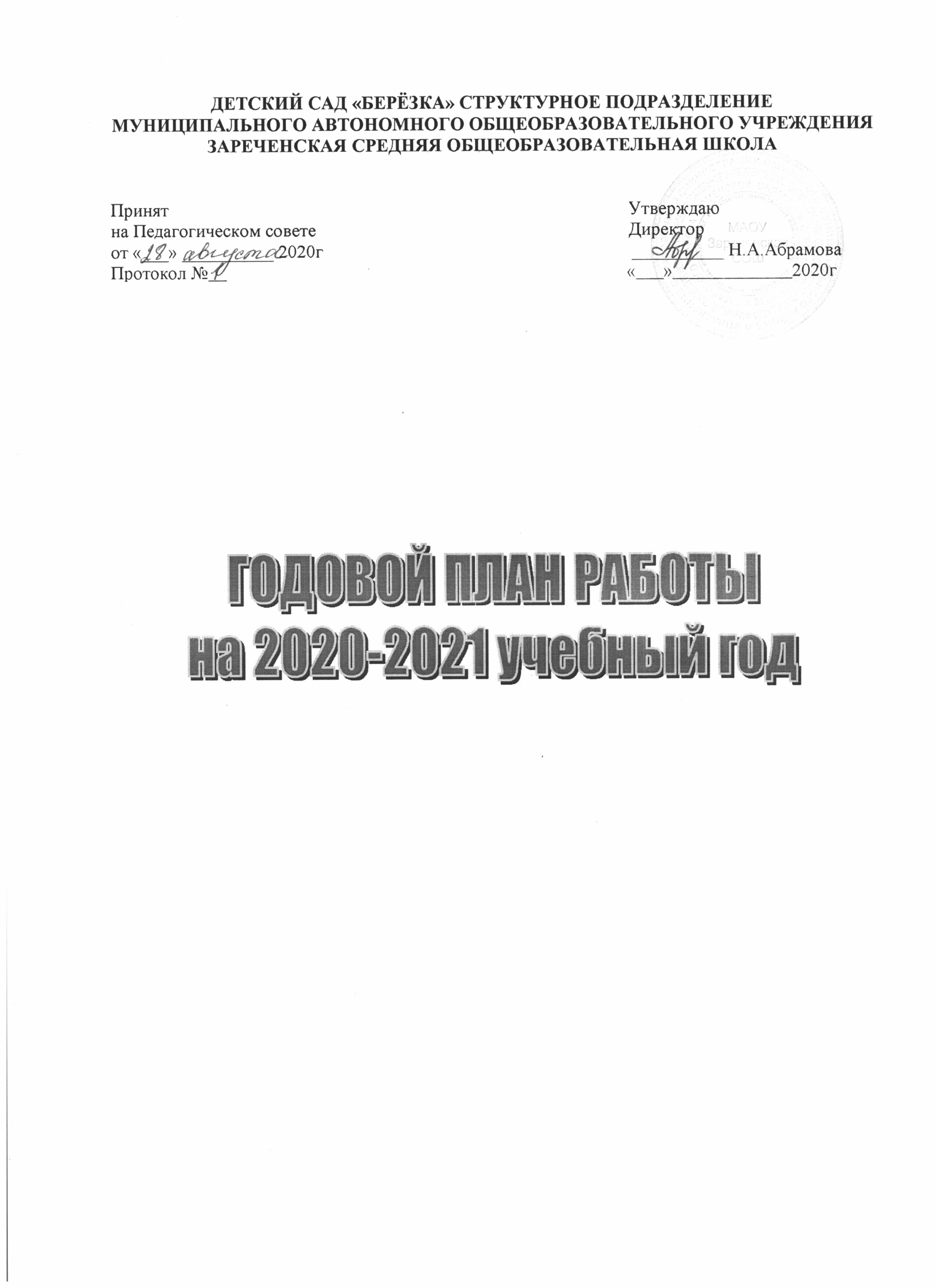
****

**Анализ работы за 2019-2020 учебный год.**

**Краткая характеристика образовательного учреждения.**

Полное название учреждения: Детский сад «Берёзка»,структурное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Зареченская средняя общеобразовательная школа».

Детский сад по проекту рассчитан на 110 мест. Представляет собой отдельно стоящее здание, расположенное по адресу: 626275 Тюменская область, Вагайский район, посёлок Заречный, улица Центральная, дом 7. Юридический адрес: 626275 Тюменская область, Вагайский район, посёлок Заречный, улица Школьная, дом 4

Руководитель учреждения – директор Абрамова Наталья Александровна. Учредитель: Управление образования Администрации Вагайского муниципального района.

Телефон: 8(3453)938334; E-mail: madouberezka@yandex.ru

В своей деятельности ДОУ руководствуется:

• Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Конвенция о правах ребенка ООН;

• Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении ФГОС ДО»;

• Комментарии Минобрнауки России от 28.02.2014г №08-249 к ФГОС дошкольного образования;

• Санитарно-гигиенические требования, установленные в СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях.

• Нормативно-правовые акты Тюменской области и органов местного самоуправления.

• Устав МАОУ Зареченская СОШ.

Учреждение работает по 9-часовому режиму – с 7.30 до 16.30 ч., пять дней в неделю.

Детский сад расположен в типовом двухэтажном здании, построенном в 1970 году; центральное отопление, вода, канализация, санитарно-техническое оборудование находятся в удовлетворительном состоянии.

Оборудование помещений дошкольного учреждения безопасно, здоровьесберегающее, эстетически привлекательное и развивающее. Мебель соответствует росту и возрасту детей, игрушки - обеспечивают максимальный для данного возраста развивающий эффект. Пространство групп организовано в виде разграниченных зон, которые по мере возможности пополняются дидактическими пособиями, развивающими материалами.

**Количество возрастных групп**

Детский сад посещают дети в возрасте от 1,6 до7 лет. В 2019 – 2020 учебном году в детском саду функционировало 4 возрастные группы и группа КМП:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Количество групп** | **Название групп** | **Наполняемость групп детьми** |
| 1 | Группа раннего возраста | 14 |
| 1 | Младшая группа | 18 |
| 1 | Средняя группа | 21 |
| 1 | Старшая группа | 21 |
| 1 | КМП | 3 |
|  | **Списочный состав детей в ДОО:** | **77** |

**Анализ педагогического состава ДОУ**

Воспитательно-образовательный процесс в детском саду осуществляется педагогическим коллективом в составе 8 педагогов, из них:

-старший воспитатель;

-музыкальный руководитель;

-инструктор по физической культуре;

-5 воспитателей.

Образовательный уровень педагогического состава:высшее профессиональное образование - 3 педагога, среднее профессиональное образование – 5педагогов.

Педагогический стаж: менее 5 лет – 0педагогов, 5-10 лет –3педагога, 11-15 лет – 1педагог, 16 – 20 лет – 2 педагога, 21-25 лет – 1педагог, более 25 лет – 1педагог.

Аттестация педагогических работников: высшая квалификационная категория – 1педагог**,** первая квалификационная категория – 6педагогов.

Повышение квалификации является одним из важных направлений работы с педагогическими кадрами. В курсах повышения квалификации в 2019-2020уч.годупринял участие – 1 педагог: Кайнова Евгения Сериковна тема «Организационно – педагогические основы образовательного процесса в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»

Работа по повышению педагогического мастерства педагогов ДОУ велась согласноплану и графику. В течение года педагоги ДОУ посещали и участвовали в различных мероприятиях:

-муниципальная каникулярная сессия;

- конкурсы;

- работа методических групп;

-форум "Большая перемена" и др.

Основные задачи, которые решались в ходе данных мероприятий, были достигнуты:

- содействие профессиональному росту педагогов;

- создание условий для педагогического общения педагогов;

- совершенствование образовательного процесса в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО.

В целях успешного достижения задач образовательной деятельности учреждения в течение года велась методическая работа через педсоветы, консультации, семинары, открытые коллективные просмотры интегрированной образовательной деятельности с детьми.

Анализ выполнения годовых задач

В 2019-2020 учебном году перед детским садом была поставлена цель: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Для достижения цели детский сад решал следующие задачи:

1. Создание условий в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования. Формировать экологическую культуру дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.

2. Продолжать работу по укреплению физического здоровье детей через создание условий для систематического оздоровление организма, через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Для реализации годовых задач коллектив ДОУ проводил систематическую работу в течение всего учебного года. Педагоги регулярно принимали участие в методической работе ДОУ: семинарах, педагогических советах, консультациях. Важнейшим направлением методической работы являлось:

- пополнение в соответствии с ФГОС предметно-пространственной среды в группах (игровых, познавательно-исследовательских центров),создание условий для повышения квалификации,

совершенствование педагогического мастерства.

Методическая работа строилась на основе федерального образовательного стандарта и годового плана учебно-воспитательной работы.

Формы работы:

- тематические педсоветы;

- теоретические семинары;

- семинары-практикумы;

- повышение квалификации;

- работа педагогов над темами самообразования;

- открытые мероприятия и их анализ;

- участие в конкурсах;

- проектная деятельность;

- мастер-классы;

- организация консультативной подготовки педагогов.

При реализации первой годовой задачи «Создание условий в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования. Формировать экологическую культуру дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности», был проведён педагогический совет: «Экологическое воспитание дошкольников в ДОУ»

с целью совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры. Педагогами проведены консультации. Воспитатели показали открытые мероприятия по экологическому воспитанию детей:

1. "Ознакомление с комнатными растениями"

2. "Экскурсия по экологической тропе"

3. "Свойства льда"

4."Путешествие в волшебный лес"

5. «Волшебный воздух»"

По реализации второй годовой задачи «Продолжать работу по укреплению физического здоровье детей через создание условий для систематического оздоровление организма, через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО», был проведен тематический педагогический совет «Физическая культура – залог здоровья»,

целью которого было расширение знаний педагогов в области воспитания у детей физической культуры с учетом современных требований, повысить уровень физкультурно-оздоровительной работы в детском саду. Проанализировать работу педагогов по сохранению и укреплению здоровья дошкольников; стимулировать творческую профессиональную активность педагогов по решению данной проблемы; пополнить банк идей новыми инициативами педагогов по оздоровительной работе с детьми, взаимодействию с семьёй.

Проводились консультации для педагогов и родителей «Взаимодействие педагогов дошкольного учреждения в процессе физкультурно-оздоровительной работы», «Виды утренней гимнастики и возможности её использования родителями»,«Значение дыхательной гимнастики для детей дошкольного возраста», «Современные методы оздоровления детей в ДОУ». Проводились развлечения и праздники.

Некоторые запланированные мероприятия провести не удалось в связи с ситуацией коронавирусной инфекции.

**Освоение детьми ООП ДО**

В течение года с детьми систематически проводилась организованная образовательная деятельность в соответствии с основной общеобразовательной программой, реализуемой в ДОУ. Поставленные задачи реализовывались в процессе осуществления разнообразных видов деятельности: игровой, познавательно-исследовательской, коммуникативной, двигательной, трудовой, конструктивной, изобразительной, музыкальной. Все виды деятельности представляют основные направления развития детей: физическое, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, социально-личностное. Планирование образовательного процесса в ДОУ основывается на комплексно – тематическом принципе; образовательный процесс ведется непрерывно, в течение всего дня: во время организованной образовательной деятельности, в ходе режимных моментов, на прогулке. В течение учебного года идет постоянная динамика углубления, расширения и обобщения знаний детей, вместе с тем, отслеживается динамика общего развития детей через диагностические карты освоения всех разделов. По результатам мониторинга выполнения программы по всем возрастным группам отмечено, что динамика развития соответствует возрасту детей. Наиболее высокие результаты у детей старших групп, низкие показатели в младших группах. Во всех группах необходимо продолжать уделять внимание речевому развитию и коммуникативным навыкам детей, развивать познавательный интерес.

**Социально-коммуникативное развитие**

Отношение к сверстникам формировалось в ходе целенаправленно организуемой педагогом соответствующей возрасту совместной деятельности детей. Необходимо отметить, что большее внимание воспитатели уделяли развитию социальных навыков при организации НОД, в упражнениях, иногда выпуская их поощрение в свободной детской деятельности. Не все воспитатели способны безоценочно принять каждого ребенка. Некоторым педагогам необходимо учиться замечать даже незначительные успехи ребенка, используя положительную оценку действий и поступков. Особенно важно умение педагогов, оценивая поступок ребенка, стремиться к оптимизации его положения среди сверстников.

**Познавательное развитие**

Основные цели и задачи, которые осуществлялись в области «Познавательное развитие» - это развитие любознательности и познавательной активности, формирование первичных представлений о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы.

В разделе формирование элементарных математических представлений работа воспитателей была в большей степени направлена на овладение детьми программным материалом. Анализ работы по разделу показал, что для достижения целей математического образования дошкольников недостаточно использовались различные игровые занимательные задачи и упражнения, как на НОД, так и в свободной деятельности детей.

**Речевое развитие**

Проблема развития речи дошкольников актуальна и решается в ДОУ: педагоги обеспечивали возможности для обогащения словарного запаса, совершенствования звуковой культуры, образной и грамматической сторон речи. Однако анализ результатов диагностики показывает, что проводимая работа не достаточно эффективна. Причины освоения программного материала на таком уровне связаны с задержкой речевого развития некоторых детей, необходимости помощи логопеда и проведении индивидуальной работы. Педагогам необходимо больше внимания уделить коррекции звукопроизношения детей.

**Художественно-эстетическое развитие**

Воспитателям рекомендовано улучшить качество проведения работы по изобразительной деятельности за счет использования разнообразных методов и приемов, развивающих игр и иллюстраций. Кроме того необходимо обратить внимание на развитие мелкой моторики рук воспитанников. Более пристальное внимание хотелось бы уделить анализу музыкального воспитания. Музыкальная жизнь в ДОУ яркая и насыщенная. Это настолько увлекает детей, что активными становятся самые робкие и застенчивые. Формы проведения занятий используются самые разные: традиционные и интегрированные.

**Физическое развитие**

По итогам оценки усвоения материала по образовательной области «Физическое развитие» дети показали положительный результат освоения программного материала. Анализ данных позволил сделать вывод о том, что у большинства детей сформированы основные физические качества и потребность в двигательной активности; дети самостоятельно выполняют доступные возрасту гигиенические процедуры; соблюдают элементарные правила здорового образа жизни; соблюдают правила поведения на улице и в общественных местах. Однако, во всех группах необходимо уделить внимание работе с родителями по привлечению их к физкультурно-оздоровительной работе, продолжить работу по формированию представлений о здоровом образе жизни у детей, пропаганду здорового образа жизни среди родителей.

**Сохранение жизнедеятельности и укрепления здоровья дошкольников.**

Одним из важных направлений деятельности дошкольного учреждения является сохранение жизнедеятельности и укрепления здоровья дошкольников. В детском саду утверждено 10 – дневное меню, соответствующее полноценному 4-х разовому питанию детей. В течение года проводились мероприятия по профилактике простудных заболеваний. Для родителей были подготовлены рекомендации по профилактике простудных заболеваний, гриппа, ветряной оспы и т.д. Помощниками воспитателей проводились влажные уборки, проветривания в помещениях и т.д. В группах постоянно проводятся гигиенические и водные процедуры, закаливающие мероприятия, гимнастики и физкультурно – оздоровительные занятия. Воспитателями регулярно проводились мероприятия: утренняя гимнастика, физкультурные занятия, игры на улице, гимнастика после сна, пальчиковые гимнастики, физкультминутки, гимнастика для глаз, спортивные праздники и досуги. Для обеспечения физической активности воспитанников функционируют тренажёрный и спортивный залы с необходимым спортивным оборудованием. Система закаливания детей включает следующие мероприятия: мытье рук прохладной водой по локоть, двигательная активность на прогулке, длительность прогулки, дыхательная гимнастика, проветривание групп, влажная уборка с применением дезинфицирующих средств, специальные закаливающие мероприятия: водные, воздушные и солнечные ванны, одежда детей по сезону и в соответствии с температурой воздуха. Закаливающие мероприятия применяются в зависимости от сезона года, температуры воздуха в групповых помещениях, эпидемиологической обстановки. Дошкольники 2 раза в неделю занимаются физической культурой в зале и 1 раз в неделю на улице. Ежедневно с детьми проводится бодрящая гимнастика после сна и физкультурные паузы во время проведения образовательной деятельности статического характера.

Для более успешного прохождения адаптации вновь прибывших детей нами были предприняты следующие формы работы:

- индивидуальный подход к каждому ребенку (узнавание его интересов, любимых занятий);

- было рекомендовано на 2-3 часа посещение детского сада (на занятия, прогулки, игры);

- установлен эмоциональный контакт ребенка и воспитателя при присутствии взрослого человека (интерес к детскому саду) в новой ситуации;

- а также взаимосвязь родителей и детского сада в единстве системы воспитания в семье и детском саду (соблюдение режима дня, занятий, игр, сна).

**Работа с родителями**

В соответствии с требованиями федерального стандарта образования проводилась активная работа с родителями. Строилась эта работа на принципах партнерства, сотрудничества, взаимодействия. Родители, по возможности, привлекались к участию в мероприятиях, проводимых в ДОУ: спортивные праздники, утренники, развлечения, выставки совместного детско-родительского творчества к Новому году, 8-му Марта, различные смотры – конкурсы. В группах проводились тематические выставки по разным направлениям. Информационно-методическая помощь родителями оказывается всеми специалистами детского сада. Прошли тематические групповые родительские собрания. Регулярно проводились индивидуальные беседы и консультации по вопросам воспитания и обучения детей.. В группах проводились тематические выставки по разным направлениям, в которых также принимали участие родители. В родительских уголках оформлены папки-передвижки, стенды, памятки, буклеты, куда помещались информационные материалы, согласно календарного плана, т.е. педагоги использовали различные формы работы. С родителями вновь поступающих детей проводились беседы, заключались договора, проводилась экскурсия по детскому саду.

**Основные выводы и выход на цели и задачи работы ДОУ в новом учебном году.**

Реализации поставленных задач способствовало:

- организация для воспитанников интересной содержательной деятельности в течение дня;

- повышение профессионализма педагогов, их мастерства и творческих возможностей через систему самообразования, повышения квалификации, обобщения педагогического опыта, участия их в методических мероприятиях различного уровня;

- обеспечение соблюдения санитарных норм и правил;

- вовлечение родителей в сферу деятельности педагогического коллектива по развитию и воспитанию дошкольников.

В следующем учебном году необходимо продолжить работу по приоритетным направлениям:

**ПОСТАНОВКА ЦЕЛИ И ЗАДАЧ ВОСПИТАТЕЛЬНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2020 – 2021 учебный год**

**Цель:**

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, в соответствии с возможностями и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

1. Способствовать развитию сенсорных и математических представлений дошкольников используя методические приемы, сочетающие практическую и игровую деятельности, как средства интеллектуального развития детей.

2. Развивать у детей потребность в охране жизни и здоровья, через представления о правилах безопасности на дорогах и улицах.

**Раздел 1.**

**Кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса**

**1.1.Информация о составе педагогического коллектива**

**Количество педагогов** - 8, из них:

-старший воспитатель;

-инструктор по физической культуре;

-музыкальный руководитель;

- воспитателей – 5

**Образовательный уровень**

Высшее педагогическое образование – 3 педагога

Среднее профессиональное педагогическое образование – 5 педагогов

**Аттестационный уровень**

Высшая квалификационная категория – 1 педагог

Первая квалификационная категория – 5 педагогов

Соответствие должности – 1педагог

Без категории –1педагог

* 1. **Расстановка педагогических кадров на 2020-2021 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Группа** | **Воспитатель** |
| Раннего возраста | Иноземцева Л.И. |
| Младшая | Курманова Л.А. |
| Средняя | Кувшинова Т.А. |
| Старшая | Кайнова Е.С. |
| Подменный воспитатель | Долгушина Н.Ю. |

* 1. **Повышение профессионального мастерства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки**  **проведения** |
| 1 | Систематическое посещение педагогами методических объединений по направлениям и возрастным группам. | в течение  года |
| 2 | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации, обучающих семинаров. | в течение  года |
| 3 | Организация работы педагогов по самообразованию.  Развитие готовности к профессиональному росту: умение выявлять проблемы образовательной деятельности и определять точки дальнейшего профессионального развития и активного распространения своего опыта | в течение  года |
| 4 | Повышение профессионального мастерства педагогов: использование в процессе работы с детьми новых технологий в соответствии с ФГОС ДО | в течение  года |
| 5 | Анализ, обобщение и распространение передового опыта работы дошкольных учреждений посредством анализа новинок методической литературы, материалов СМИ и Интернета. | в течение  года |
| 6 | Обновление копилок педагогов новинками методической литературы, дидактическими и развивающими играми, пособиями, атрибутами. | в течение  года |
| 7 | Участие в конкурсах, выставках, смотрах по ДОУ и району, области, РФ | в течение  года |

* 1. **Повышение квалификации педагогических кадров.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Сроки** |
| 1 | Рахматуллина А.П. | Старший воспитатель | 2021г |
| 2 | Клинкова Н.И. | Музыкальный руководитель | 2021г |
| 3 | Иноземцева Л.И. | Воспитатель | 2021г |
| 4 | Долгушина Н.Ю. | Воспитатель | 2021г |
| 5 | Южакова А.М. | Воспитатель | 2021г |

**1.5 Аттестация педагогических кадров на соответствие занимаемой должности.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** |
| 1. | Рахматуллина А.П. | Старший воспитатель |
| 2. | Клинкова Н.И. | Музыкальный руководитель |
| 3. | Кайнова М.В. | Инструктор по физ.культуре |

**1.6.Темы по самообразованию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагогов** | **Должность** | **Тема самообразования** |
| 1 | Рахматуллина А.П. | Старший воспитатель | «Активные методы и формы работы с педагогами как условие повышения качества образования в ДОУ» |
| 2 | Клинкова Н.И. | Музыкальный руководитель | «Развитие творческих способностей дошкольников посредством игр-драматизаций» |
| 3 | Кайнова М.В. | Инструктор по физической культуре | «Использование здоровьесберегающих технологий в воспитании у дошкольников основ здорового образа жизни» |
| 4 | Иноземцева Л.И. | Воспитатель | «Сенсорное воспитание детей раннего возраста» |
| 5 | Долгушина Н.Ю. | Воспитатель | «Развитие мелкой моторики дошкольников» |
| 6 | Кувшинова Т.А. | Воспитатель | «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей младшего дошкольного возраста» |
| 7 | Кайнова Е.С. | Воспитатель | «Развитие мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста посредством нетрадиционных техник рисования» |
| 8 | Курманова Л.А. | Воспитатель | «Развитие активной речи детей раннего возраста средствами малых фольклорных жанров» |

**Раздел 2.**

**Организационно-управленческий.**

**2.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Совершенствование и расширение нормативно-  правовой базы на 2020 – 2021 уч. год. | в течение года | Ст.воспитатель |
| 2 | Разработка нормативно – правовых документов,  локальных актов о работе учреждения на 2020 – 2021 уч. | в течение года |  |
| 3 | Внесение изменений в нормативно – правовые  документы по необходимости (распределение  стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года |  |
| 4 | Разработка текущих инструктажей поОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года |  |
| 5 | Производственные собрания и инструктажи | в течение года |  |
| 6 | Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций  по охране труда работников ДОУ | в течение года |  |

**2.2 Общее собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | 1.Основные направления работы ДОУ на 2020-2021 учебный год. | Октябрь | Ст.воспитатель  Завхоз |
| 2. Подведение итогов летней оздоровительной работы  3. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года.  4. Правила внутреннего трудового распорядка. 5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год.  6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). |
| 7.Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». |
| 2 | 1. Подготовка к проведению новогодних утренников.  2. Утверждение графика отпусков на 2021 год  3. Соблюдение требований пожарной безопасности  4. Результаты производственного контроля. 5.Организация работы по охране жизни и здоровья детей (соблюдение безопасных условий на прогулке в зимний период) | Декабрь | Ст.воспитатель  Завхоз |
| 3 | 1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год.  2. Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда.  3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.  4. Сохранность имущества  5. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон.  6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).  7. Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка. | Май | Ст. воспитатель  Завхоз  Медсестра |

**2.3. Совещания при старшем воспитателе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)  3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.  4. Результаты административно контроля. | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости за месяц.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания.  5. Подготовка к осенним праздникам.  6. Подготовка ДОУ к зиме | Октябрь | Ст.воспитатель |
| 3 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости за месяц.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания.  5. Итоги инвентаризации | Ноябрь | Ст.воспитатель |
| 4 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости.  4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год.  5.Подготовке к новогодним праздникам:  педагогическая работа, оформление муз.  зала, групп, коридоров; графиков утренников;  обеспечение безопасности при их проведении. | Декабрь | Ст.воспитатель |
| 5 | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Результаты административно контроля.  4. Анализ заболеваемости детей и  сотрудников ДОУ за прошедший год.  5. Подготовка к собранию трудового коллектива.  6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. | Январь | Ст.воспитатель |
|  | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2.Результативность контрольной деятельности.  3.Анализ заболеваемости.  4.Анализ выполнения натуральных норм питания.  5.Взаимодействие ДОУ с социумом. | Февраль | Ст.воспитатель |
|  | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания.  5. Подготовка к празднику «8 Марта».  6. Проведение «Месячника безопасности». | Март | Ст.воспитатель |
|  | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания.  5. Организация субботника по благоустройству  территории.  6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. | Апрель | Ст.воспитатель |
|  | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Подготовка выпуска детей в школу.  4. Анализ заболеваемости.  5. Анализ выполнения натуральных норм питания.  6.О подготовке к летней оздоровительной  работе.  7. Организация работы по безопасности всех  участников образовательного процесса на летний оздоровительный период | Май | Ст.воспитатель |

**Раздел 3. Организационно-методическая работа.**

**3.1. Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема, повестка** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | «Готовность ДОУ к новому учебномугоду»  Цель: Стимулировать аналитическую  деятельность педагогического коллективаДОУ по ключевым проблемамфункционирования и развития учреждения.Создавать необходимые условия для  повышения квалификации педагогическихкадров.  1. Итоги работы августовской конференции  2. Утверждение годового плана работы детского сада на 2020-2021 учебный год.  3. Утверждение рабочих программ, циклограмм работы, планов самообразования и др.  4. Ознакомление с планом ВШК, планом методической работы ДО Вагайского района на 2020-21 уч.год  5. Обсуждения и принятие решения | август | Ст.воспитатель |
| 2. | «Формирование элементарных математических представлений в режиме дня и организованной образовательной деятельности детей дошкольного возраста»  Цель: повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Совершенствовать работу поформированию элементарныхматематических представлений в ДОУ  1. Анализ выполнения решений предыдущего  педсовета.  2. Итоги тематического контроля «Эффективность  воспитательно – образовательной работы  в детском саду по формированию элементарных  математических представлений»  3. «Сенсорно – математические игры как средство  развития интеллектуальных способностей детей» (из  опыта работы)  4. «Развивающая среда по сенсорному развитию» (из  опыта работы)  5. «Развитие ЭМП посредством интеллектуальных игр» (из опыта работы)  6. «Формирование математических представлений в  процессе интеграции образовательных областей» (из  опыта работы)  7. «Презентация картотек игр математического  содержания» (из опыта работы)  8. Проект решения педагогического совета | ноябрь | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| 3. | «Организация работы ДОУ попрофилактике детского  дорожно-транспортного травматизма»  Цель: стимулировать, развивать,обогащать и активизировать деятельность воспитателей и специалистов в работе по обучению детей правилам дорожного движения  1. Выполнение решения предыдущегопедсовета  2. Работа ДОУ по формированию у детей навыков безопасного поведения иобучению ПДД  3 Итоги тематического контроля  «Изучение работы с детьми дошкольного возраста по профилактике ДТП»  4. Итоги смотра-конкурса «Лучший уголок ПДД»  5. Конференция «Безопасность детей»  Выставка макетов  6. Проект решения педагогического совета | февраль | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| 4. | «Педагогический пробег по итогам года»  Цель: подвести итоги деятельности за текущий учебный год. Обсудить и принять план  работы на летний период и 2021-2022 учебный год.  1. Итоги выполнения тематических задач учебного года.  2. «О наших успехах» - отчет воспитателей групп и специалистов о проделанной работе за год  3. Анализ оздоровительной работы  4. Утверждение плана работы на летнийоздоровительный период  5.Проект решения педагогического педсовета | Май | Ст. воспитатель  Воспитатели,  специалисты  Медсестра |

**3. 2. Семинары, мастер-классы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Название** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | «Организация предметно-развивающей среды в группе, способствующей сенсорно-математическому развитию дошкольников» | Октябрь | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| 2 | «Применение нестандартных приемов для  формирования элементарных математических  представлений у детей старшего дошкольного возраста»  «Формирование математических способностей детей дошкольного возраста с помощью развивающих игр» | Ноябрь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 3 | Мастер- класс по математике для воспитателей по изучению с детьми ориентировки в пространстве и на листе бумаги. | Декабрь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 4 | «Азбука безопасности в каверзных вопросах» | Январь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 5 | Мастер-класс «Игры с детьми по ПДД» | Февраль |  |
| 6 | «Интеллектуальное развитие дошкольников в  процессе формирования элементарных математических представлений» | Март | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 7 | «Формирование здорового образа жизни дошкольников в условиях ДОУ и семьи» | Апрель | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 8 | Участие в районных мероприятиях | В течение года | Ст. воспитатель Воспитатели |

**3. 3. Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | «Какие документы должны подготовить  педагоги к началу учебного года»  «Оформление информационных стендов как одна из форм работы с родителями в условиях ФГОС ДО» | Сентябрь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 2 | «Как сформировать познавательный интерес  к математике у дошкольников»  «Малыши и математика» | Октябрь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 3 | «Речевое развитие дошкольников через логико-математические игры»  «Развитие математических способностей детей  посредством дидактических игр подвижного  характера» | Ноябрь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 4 | "Математика в режиме дня"  «ФЭМП в различных видах деятельности» | Декабрь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 5 | «Основы безопасности для дошкольников надорогах и улицах посёлка, города» | Январь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 6 | «Содержание уголков безопасности  дорожного движения в группах» | Февраль | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 7 | «Формирование привычки к здоровому образа жизни у  детей дошкольного возраста» | Март | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 8 | Использование карт-схем для повышения  самостоятельной двигательной деятельности  детей | Апрель | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 9 | «Организация разных видов игровой деятельности в летний период в ДОУ»  «Организация и содержание наблюдений в летний период» | Май | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 10 | Консультации педагогов на официальном сайте ДОУ | В течение  года | Ст. воспитатель Воспитатели |

**3.4. Открытые просмотры образовательной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Организация и проведение утренней гимнастики с детьми среднего и старшего дошкольного возраста. | Октябрь | Инструктор по физ.культуре Воспитатели |
| 2 | Организация и проведение ООД по ФЭМП «Путешествие в королевство Математики» | Ноябрь | Воспитатели |
| 3 | «Развитие познавательного интереса посредством изобразительной деятельности» | Декабрь | Воспитатели |
| 4 | «Формирование безопасного поведения на дороге» | Январь | Воспитатели |
| 5 | Организация и проведение ООД по физическому развитию детей. | Февраль | Инструктор по физ.культуре |
| 6 | Развитие эмоциональности и выразительности  речи детей старшего возраста в музыкально-театрализованной деятельности | Март | Музыкальный руководитель |
| 7 | Итоговые мероприятия | Апрель-май | Воспитатели |

**3. 5. Смотры, конкурсы, акции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Выставка «Осенние фантазии»  Смотр-конкурс уголков ПДД | Октябрь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 2 | Акция «Внимание - дорога»  Конкурс чтецов в старшей и средней группах «Единственной маме на свете…!» | Ноябрь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 3 | Семейный творческий конкурс «Новый год в гостях у сказки»  Смотр-конкурс зимних построек «Снежные забавы» | Декабрь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 4 | Смотр-конкурс «Лучший лэпбук по ПДД» | Январь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 5 | Акция «Военная зарядка» (приглашение пап, старших братьев для проведения физкультурной зарядки) | Февраль | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 6 | Выставка букетов «Для тебя, родная!» (изготовление букетов в любой технике) | Март | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 7 | Семейный фотоконкурс «Правила дорожного движения и Я – лучшие друзья» | Апрель | Ст. воспитатель Воспитатели |
|  | Выставка рисунков детей старшей группы: «Я иду в школу» | Май | Ст. воспитатель Воспитатели |
|  | Участие в конкурсах разного уровня | В течение года | Ст. воспитатель Воспитатели |

**3. 6. Праздники, развлечения, досуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Физкультурное развлечение «Осенние забавы» | Октябрь | Инструктор по физ.культуре |
| 2 | Спортивные развлечения «Путешествие в королевство Здоровья» | Ноябрь | Инструктор по физ.культуре |
| 3 | Спортивно-музыкальное развлечение «Наши помощники - дорожные знаки» | Декабрь | Инструктор по физ.культуре |
| 4 | Зимний спортивный праздник «Мы мороза не боимся!» | Январь | Инструктор по физ.культуре |
| 5 | Музыкально-спортивный праздник «Аты –баты, мы солдаты!» | Февраль | Инструктор по физ.культуре |
| 6 | Физкультурный досуг «Весенние ассорти» | Март | Инструктор по физ.культуре |
| 7 | Физкультурный праздник «В здоровом теле – здоровый дух» | Апрель | Инструктор по физ.культуре |
|  | Физкультурное развлечение«Пусть всегда будет Солнце!» | Май | Инструктор по физ.культуре |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Осенний праздник «Осень в гости к нам пришла» | Октябрь | Музыкальный руководитель |
| 2 | «День Матери» | Ноябрь | Музыкальный руководитель |
| 3 | «К нам приходит Новый год» | Декабрь | Музыкальный руководитель |
| 4 | Музыкальное развлечение: «До свидания, наша ёлочка» | Январь | Музыкальный руководитель |
| 5 | Музыкально-спортивный праздник «Аты – баты, мы солдаты!» | Февраль | Музыкальный руководитель |
| 6 | Праздник «Мамочка, родная, я тебя люблю». | Март | Музыкальный руководитель |
| 7 | Праздник смеха «Апрельские вытворяшки» | Апрель | Музыкальный руководитель |
| 8 | Выпускной бал «До свидания, детский сад!» | Май | Музыкальный руководитель |

**Раздел 4 4.1.План работы с родителями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Участие на общих, групповых родительских собраниях. | В течение года | Воспитатели групп |
| 2 | Оформление информационных         стендов         для родителей   по   вопросам   воспитания детей дошкольного возраста. | В течение года | Педагоги |
| 3 | Размещение информации на сайте ДОУ. | В течение года | Ст.воспитатель, педагоги |
| 4 | Индивидуальные беседы-консультации с    родителями    вновь    поступивших детей. | В течение года | Ст.воспитатель |
| 5 | Дни открытых дверей в ДОУ | Январь, апрель | Ст.воспитатель |
| 6 | Участие родителей  в развлечениях, утренниках, праздниках | В течение года | Воспитатели групп |
| 7 | Организация  родительских субботников | В течение года | Воспитатели групп |
| 8 | Оформление совместно с родителями тематических выставок, фотовыставок. Совместные мероприятия по ЗОЖ | В течение года | Воспитатели групп |
| 9 | Анкетирование: удовлетворенность родителей | Апрель | Ст.воспитатель |
| 10 | Привлечение родителей к созданию снежных построек на участках зимой. | Декабрь-январь | Воспитатели групп |
| 11 | Организация субботника по благоустройству территории учреждения. | Май | Воспитатели групп |
| 12 | Совместная деятельность по подготовке детей к обучению в школе. | В течение года | Воспитатели групп |
| 13 | Консультации | В течение года | Ст.воспитатель, педагоги |

**4.2. План работы по преемственности ДОУ и школы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы | | |
| 2 | Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков).  Участие в педагогических советов.  Взаимное консультирование.  День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков). | В течение года | Воспитатели Старший воспитатель |
| 3 | Содержание работы по ознакомлению детей со школой | | |
| 4 | Праздник в ДОУ «День знаний»  Посещение торжественной линейки в школе.  Экскурсия к зданию школы. | Сентябрь | Воспитатель старшей группы |
| 5 | Беседа о школе.  Экскурсия в библиотеку школы.  Беседа о профессии учителя  (с приглашением учителя начальных классов). | Октябрь |
| 6 | Приглашение выпускников прошлых лет.  Чтение и рассказывание стихов о школе.  Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь. | Ноябрь |
| 7 | Изобразительная деятельность на тему школы.  Выставка детских работ «Что я знаю о школе».  Сюжетно-ролевая игра «Школа».  Словесные и дидактические игры школьной тематики.  Знакомство с пословицами и поговорками об учении.  Вечер загадок «Скоро в школу».  Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель». | В течение года |
| 8 | Экскурсия в спортивный зал школы. | Декабрь |
| 9 | Экскурсия в 1 класс школы, встреча с выпускниками. | Апрель |
| 10 | Праздник в ДОУ «До свидание, детский сад». | Май |
| 11 | Содержание работы по взаимодействию с родителями | | |
| 12 | Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе. | Сентябрь | Воспитатели, педагоги школы |
| 13 | Индивидуальные консультации с педагогами ДОУ. | В течение года | Воспитатели |
| 14 | Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник» | Ноябрь |
| 15 | Консультация «Леворукий ребенок» | Январь | Воспитатели старшей группы |
| 16 | Консультация «Психологическая готовность к школе» | Февраль |
| 17 | Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи» | Март |
| 18 | Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?»  Круглый стол «Скоро в школу» | Апрель |
| 19 | Праздник в ДОУ «До свидание, детский сад». | Май | Муз. рук. |

**4.3. План работы с сельским Домом Культуры.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | |
| 1 | Участие в празднике, посвящённому Дню матери | Ноябрь | | Воспитатели  Ст. воспитатель |
| 2 | Участие в митинге, посвящённому Дню Победы | Май | Воспитатели | |
| 3 | Участие в празднике, посвящённому Дню защиты детей | Июнь | Ст. воспитатель | |

**Раздел 5.Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Работа по благоустройству территории | Сентябрь | Завхоз |
| 2 | -Приобретение хозяйственных товаров, мягкого инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств  -Приобретение расходных материалов для  оргтехники (бумага, картриджи)  -Приобретение канцелярских товаров и материалов для детского изобразительного творчества и ручного труда | В течение года | Завхоз  Ст. воспитатель |
| 3 | Анализ маркировки мебели и подбор мебели в группах детского сада | Сентябрь | Ст. воспитатель  Медсестра |
| 4 | Контроль за соблюдением требований СанПиН | Октябрь | Ст. воспитатель  Медсестра |
| 5 | Проведение антропометрических измерений детей, соответствие мебели ростовым показателям детей | Октябрь | Медсестра |
| 6 | Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря | Октябрь | Завхоз |
| 7 | Противопожарные мероприятия:  -проведение противопожарных инструктажей;  -проведение тренировочных эвакуаций сотрудников и детей на случай пожара;  -содержание эвакуационных выходов здания в соответствии с требованиями ПБ;  -периодические обходы здания, территории  в соответствии с планом. | В течение года | Завхоз |
| 8 | Обеспечение условий для безопасной  работы сотрудников детского сада:  -замеры сопротивления изоляции электропроводки и заземления с оформлением акта обследования;  -прохождение санитарного минимума;  -прохождение медосмотра работников детского сада;  -обеспечение санитарно-гигиенического состояния детского сада;  -своевременное обеспечение сотрудников  спецодеждой | В течение года | Завхоз  Медсестра |
| 9 | Подготовка оформления помещений к новогодним праздникам | Ноябрь | Ст. воспитатель  Завхоз |
| 10 | Ревизия и поддержание в рабочем состоянии систем освещения | Декабрь | Завхоз |
| 11 | Проведение подписки на периодические издания | Декабрь | Ст. воспитатель |
| 12 | Составление графика отпусков на 2021год | Декабрь | Ст. воспитатель  Завхоз |
| 13 | Работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников | В течение года | Ст. воспитатель Завхоз |
| 14 | Очистка крыши от снега | Март | Завхоз |
| 15 | Работы по благоустройству территории  детского сада:  -«Сделаем наш город чистым» - совместный субботник по уборке территории детского сада (сотрудники, родители и дети)  -месячник по санитарной уборке территории,  -санитарная обрезка деревьев и кустарников;  -завоз земли и песка;  -перекопка и разбивка клумб;  -закупка и посев семян, выращивание цветочной рассады;  -высадка цветочной рассады на клумбы;  -прополка, поливка и рыхление клумб;  -скашивание травы на газонах, спортивной  площадке и игровых участках; | Апрель  В течение  весенне-  летнего  сезона | Завхоз |
| 16 | Подготовка материалов для ремонтных работ | Май | Директор  Завхоз |
| 17 | Организация работы ДОУ в летний оздоровительный период | Май | Ст. воспитатель  Медсестра  Завхоз |
| 18 | Организация и проведение ремонтных работ | Июль – август | Ст. воспитатель  Завхоз |

**Раздел 6. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей**

**6.1.План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| ***Работа с воспитателями*** | | | |
| 1 | Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах» | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 2 | Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ДДТ | Октябрь | Воспитатели групп |
| 3 | Обновление уголков безопасности в приемных | Ноябрь | Воспитатели |
| 4 | Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время» | Декабрь | Ст.воспитатель |
| 5 | Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма» | Январь | Ст.воспитатель |
| 6 | Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения» | Февраль | Ст.воспитатель |
| 7 | Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега | Март | Ст.воспитатель |
| 8 | Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения | В течение года | Муз. руководитель  Воспитатели |
|  | ***Работа с детьми*** | | |
| 1 | Экскурсии и целевые прогулки:  Наблюдение за движением пешеходов  Наблюдение за движением транспорта  Наблюдение за работой светофора  Рассматривание видов транспорта  Прогулка к пешеходному переходу  Знакомство с улицей  Наблюдение за движением транспорта  Знаки на дороге – место установки, назначение | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Март  Апрель  Май | Воспитатели групп |
| 2 | Беседы:  Что ты знаешь об улице?  Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение  Правила поведения на дороге  Машины на улицах города – виды транспорта  Что можно и что нельзя  Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик  Будь внимателен!  Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль  Март  Апрель  Май | Воспитатели групп |
| 3 | Сюжетно-ролевые игры:  «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» | В течение года | Воспитатели групп |
| 4 | Дидактические игры:  «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро» | В течение года | Воспитатели групп |
| 5 | Подвижные игры:  «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем …», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет» | В течение года | Воспитатели групп, инструктор по физ.культуре |
| 6 | Художественная литература для чтения и заучивания:  С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головко «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы…»; А. Северный «Светофор»;  В. Семернин «Запрещается - разрешается» | В течение года | Воспитатели групп |
| 7 | Развлечения:  Зеленый огонек (досуг)  Учите правила дорожного движения (досуг)  Петрушка на улице (досуг)  Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг) | Сентябрь  Ноябрь  Январь  Март | Воспитатель ст. группы  Воспитатель ср. группы  Воспитатель мл. группы  Муз. руководитель |
| ***Работа с родителями*** | | | |
| 1 | Консультации:  Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице  Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте  Правила дорожного движения – для всех  Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма  Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма  Родители – пример для детей | В течение года | Воспитатели групп |
| 2 | Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения :  Безопасность твоего ребенка в твоих руках  Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения  Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов  Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения | В течение года | Воспитатели |
| 3 | Анкетирование родителей | Сентябрь | Ст. воспитатель |

**6.2.План антитеррористических мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Первоочередные, неотложные мероприятия** | | | |
| 1 | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»  Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ | 2 раза в год | Директор |
| 2 | Приказ по предупреждению террористических актов. | Сентябрь | Директор |
| 3 | Проверка сохранности ограждения детского сада | По графику | Завхоз |
| 4 | Организация внешней безопасности (наличие замков на воротах) | постоянно | Завхоз |
| 5 | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | уполномоченный по охране труда |
| 6 | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в год | уполномоченный по охране труда |
| 7 | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | уполномоченный по охране труда |
| 8 | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов  Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно утром, перед прогулками | Завхоз, воспитатели групп |
| 9 | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале. | ежедневно | Завхоз |
| 10 | Проведение тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 1 раза в год | Ответственный по ГО |
| 11 | Постоянное содержание в порядке подсобных помещений и выходов из ДОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля освещенности территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | Завхоз |
| 12 | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | Завхоз |
| 13 | Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. | постоянно | Воспитатели возрастных групп |
| 14 | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий | Новогодние праздники, выпускной | Директор  завхоз |
| **Работа с детьми** | | | |
| 1 | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | В течение года | Ст.воспитатель, воспитатели |
| 2 | Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»; | 2 раза в год | Ст.воспитатель, воспитатели |
| 3 | Проведение занятий ОБЖ в группах | В течение года | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 4 | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед | В течение года | Ст.воспитатель, воспитатели |
| 5 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | Ноябрь | Ст.воспитатель, воспитатели |
| 6 | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить» | Февраль | Ст.воспитатель, воспитатели |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ | Октябрь | Ст.воспитатель, воспитатели |
| 2 | Проведение родительских собраний с включением вопросов безопасности | В течение года | Ст.воспитатель, воспитатели |
| 3 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.); | Октябрь | Ст. воспитатель, воспитатели |

**6.3.План мероприятий по пожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Работа с сотрудниками** | | | |
| 1 | Проведение инструктажей с сотрудниками по ПБ | В течение года | Завхоз |
| 2 | Составление рекомендаций для воспитателей по организации работы по противопожарной безопасности.  Проведение инструктажа. | Сентябрь | Ст. воспитатель, воспитатели  завхоз |
| 3 | Организация и проведение занятий по пожарной безопасности. | В течение года | Воспитатели |
| 4 | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 2 раза в год | Ст. воспитатель, завхоз |
| 5 | Консультации:   * Основы пожарной безопасности * Эвакуация детей из загоревшегося здания * Средства пожаротушения * Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль | Завхоз  Ст. воспитатель, |
| **Работа с детьми** | | | |
| 1 | Беседы:   * Почему горят леса? * Безопасный дом * Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате * Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет * Если дома начался пожар? * Опасные предметы * Что делать в случае пожара в детском саду? * Друзья и враги * Знаешь сам – расскажи другому | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май | Воспитатели групп |
| 2 | Подвижные игры:   * Пожарные на учениях * Юный пожарный * Самый ловкий | В течение года | Воспитатели, инструктор по физкультуре |
| 3 | Сюжетные игры:   * Инсценировка «Кошкин дом» * Умелые пожарные * Пожарная часть | В течение года | Воспитатели |
| 4 | Художественная литература:   * С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» * Е. Хоринская «Спичка-невеличка» * А. Шевченко «Как ловили уголька» * Л. Толстой «Пожарные собаки» * Загадки, пословицы, поговорки | В течение года | Воспитатели групп |
| 5 | Дидактические игры:   * Опасные ситуации * В мире опасных предметов * Служба спасения: 01, 02, 03 * Горит – не горит * Кому что нужно для работы? * Бывает – не бывает | В течение года | Воспитатели групп |
| 6 | Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем» | Декабрь | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 7 | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| 8 | Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях» | Ноябрь | Ст. воспитатель, медсестра  воспитатели |
| 9 | Тематические досуги:   * «Добрый и злой огонь» * «Как мы боремся с огнем» * Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?» | Январь | Музыкальные руководитель |
| 10 | Экскурсии и целевые прогулки:   * В пожарную часть * В прачечную – знакомство с электроприборами | Течение года | Ст. воспитатель, воспитатель ст. группы |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | В течение года | Воспитатели |
| 2 | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах детского сада | В течение года | Ст. воспитатель, завхоз |
| 3 | Консультации:   * Безопасное поведение * Внимание: эти предметы таят опасность! * Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях * Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей * Первая помощь при ожоге | В течение года | Воспитатели  медсестра |
| 4 | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | Декабрь  Январь | Воспитатели |
| 5 | Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня | Май | Ст. воспитатель,  завхоз  воспитатели  медсестра |

**6. 4.План работы медицинской сестры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Изучение нормативных документов по вопросам медицинской деятельности в ДОУ | В течение года | Директор,  Медсестра |
| 2 | Составление циклограммы работы медицинской сестры, планов, профилактических и оздоровительных мероприятий, составление графиков:  - график выдачи пищи  - график кварцевания  - график проветривания  - уборки помещения ДОУ | Сентябрь | Директор  Медсестра |
| 3 | Составление циклограммы НОД, распорядка дня на новый учебный год, | Август | Ст. воспитатель  Медсестра |
| 4 | Составление списков детей по группам здоровья, с указанием особенностей здоровья для дальнейшего планирования воспитательно-образовательной деятельности педагогами | Сентябрь | Медсестра |
| 5 | Составление перечня оздоровительных процедур в режиме двигательной активности детей | Октябрь | Медсестра |
| 6 | Составление списков сотрудников для прохождения медицинских осмотров в течение года | Ноябрь | Медсестра |
| 7 | Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в ДОУ | В течение года | Медсестра |
| 8 | Разработка плана летней – оздоровительной работы | Май | Медсестра |
| 9 | Оформление и ведение медицинских карт воспитанников учреждения | В течение года | Медсестра |
| 10 | Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в ДОУ в соответствии с номенклатурой дел | В течение года | Медсестра |
| 11 | Составление циклического меню ДОУ | Ежедневно | Медсестра |
| 12 | Оказание первой медицинской помощи при возникновении заболевания, несчастных случаев | В течение года | Медсестра |
| 13 | Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ | В течение года | Медсестра |
| 14 | Проведение НОД с детьми возрастных групп по профилактике травматизма | В течение года | Медсестра |
| 15 | Наблюдение за санитарным состоянием в ДОУ | Ежедневно | Медсестра |
| 16 | Наблюдение за личной гигиеной детей, сотрудников в ДОУ | Ежедневно | Медсестра |
| 17 | Наличие аптечек, обновление, хранение в ДОУ | В течение года | Медсестра |
|  | **Оздоровительная работа** | | |
| 1 | Антропометрические измерения детей возрастных групп | Сентябрь  Май | Медсестра |
| 2 | Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция | Ежедневно | Медсестра |
| 3 | Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми | В течение года | Медсестра  Ст. воспитатель |
| 4 | Обеспечение естественного, и искусственного освещения в групповых помещениях в ДОУ | Ежедневно | Медицинская сестра  Педагоги  Завхоз |
| 5 | Проведение утренней гимнастики и физкультурных занятий на воздухе | Ежедневно | Инструктор по физ.культуре |
| 6 | Хронометраж физкультурных занятий с определением физиологической кривой и тренирующего эффекта | В течение года | Медсестра  Ст. воспитатель |
| 7 | Осуществление режима двигательной активности в течение дня, закаливающих процедур | Ежедневно | Медсестра  Педагоги |
| 8 | Организация прогулки на свежем воздухе | Ежедневно | Медсестра  Педагоги |
| 9 | Динамическое медицинское наблюдение за физическим ростом детей | В течение года | Медсестра |
| 10 | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | В течение года | Медсестра |
| 11 | Составление плана профилактических мероприятий по каждой возрастной группе | Ноябрь | Медсестра |
| 12 | Информирование администрации, педагогов ДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемый режим для детей, посещающих детский сад | В течение года | Медсестра |
| 13 | **Санитарно-просветительская работа** | | |
| 14 | Проведение консультаций, инструктажей с сотрудниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима | В течение года | Медсестра |
| 15 | Просвещение сотрудников, родителей (законных представителей) по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей | Один раз в квартал | Медсестра |

**6.5. План работы психолого - педагогического консилиума**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Проведение педагогической диагностики, логопедического обследования. | Сентябрь-октябрь | Ст.воспитатель,  учитель-логопед. |
| 2. | Плановое заседание  -утверждение плана ППк и графика заседаний;  -итоги диагностики вновь поступивших детей в ДОУ, старшей к школе группы | Сентябрь-октябрь | Председатель ППк |
| 3. | Наблюдение за детьми с особыми образовательными потребностями (посещение занятий, режимных моментов). | В течение года | Ст.воспитатель, воспитатели,  учитель-логопед. |
| 4. | Ведение документации, заполнение листов динамического наблюдения. | В течение года | Ст.воспитатель |
| 5. | Составление индивидуальных планов коррекционной работы с нуждающимися детьми. | Октябрь-ноябрь | Ст.воспитатель,  воситатели, учитель-логопед. |
| 6. | Коррекционная работа с детьми и консультативная работа с родителями воспитанников. | В течение года | Учитель-логопед |
| 7. | Плановое заседание ППк  -отслеживание динамики в развитии детей, наблюдаемых специалистами ППк;  - обсуждении применяемых видов коррекции. | февраль | Члены ППк |
| 8. | Плановое заседание ППк  -отчет учителя-логопеда, воспитателей по ведению индивидуальных образовательных маршрутов;  - решение вопроса о направлении детей на обследование ТПМПК для выбора образовательного маршрута. | Апрель | Председатель ППк |
| 9. | Анализ работы ППк за год. Обсуждение перспективного плана работы ППк  на 2021/2022 учебный год.Пк | Май | Председатель ППк |
| 10. | Проведение внеплановых заседаний ПМ | В течение года-по необходимости | Председатель ППк |